

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління

Акціонерного товариства "Полікомбанк"
протокол від 27.11.2023 № 57

Голова Правління

_____ Микола ТАРАСОВЕЦЬ

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ

Акціонерного товариства "Полікомбанк" на укладення договору банківського рахунку в національній валюті з фізичними особами (нова редакція діє з 29.11.2023 року)

Повне найменування банку: Акціонерне товариство "Полікомбанк"
код банку 353100,
код ЄДРПОУ 19356610
інд. податковий номер 193566125264.
місце знаходження банку: проспект Перемоги, 39, м. Чернігів, 14017, Україна
контактна інформація: (0462) 651000
офіційний вебсайт: www.policombank.com
ліцензії та дозволи банку [за посиланням](#)

Види банківських послуг, що надаються клієнту: банківські та інші фінансові послуги, включаючи фінансові платіжні послуги, відповідно до Законів України: "Про банки і банківську діяльність", "Про платіжні послуги".

Істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту [за посиланням](#)

Істотні характеристики послуг із залучення банківського вкладу [за посиланням](#)

Порядок дій банку в разі невиконання Клієнтом обов'язків згідно з п.п. 4.2.6., 4.2.7., 5.2., 5.3 договору.

Звернення фізичних осіб розглядаються відповідно до Закону України "Про звернення громадян", який розміщено [за посиланням](#)

Попередження: приєднання клієнта до публічної пропозиції (оферти) передбачає надання його згоди на зазначені умови надання банківських послуг; клієнт може відмовитися від отримання рекламних матеріалів каналами дистанційного електронного обслуговування

Порядок і процедура захисту персональних даних (витяг): [за посиланням](#)

Розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного банку: [за посиланням](#)

Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб: [за посиланням](#)

Порядок розгляду банком звернень клієнтів: [за посиланням](#)

ДОГОВІР

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим договором визначається порядок відкриття та обслуговування Банком рахунків фізичних осіб – Клієнтів.

1.2. Договір вважається укладеним між сторонами в день отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної ним Заяви-Анкети на приєднання до Договору (надалі – Заява на приєднання), яка є його невід'ємною частиною.

1.3. Підписанням Заяви на приєднання Клієнт свідчить про ознайомлення та згоду з тарифами Банку.

1.4. Терміни, що вживаються в Договорі:

Банк – акціонерне товариство "Полікомбанк" – надавач платіжних послуг з обслуговування рахунку, в якому відкритий рахунок Клієнта для виконання платіжних операцій;

Клієнт – користувач платіжних послуг, який уклав Договір з Банком (надавачем платіжних послуг);

Сторони Договору – спільне найменування Банку та Клієнта;

Рахунок – поточний рахунок, що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов Договору та вимог законодавства України

Платіжна послуга – надалі Послуга, діяльність надавача платіжних послуг з виконання та/або супроводження платіжних операцій;

Платіжна операція – будь-яке внесення, переказ або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього;

Платіжна інструкція – документ в електронній/паперовій формі, який оформляється для здійснення платіжної операції та є розпорядженням платника/ініціатора/отримувача надавачу платіжних послуг щодо виконання платіжної операції;

Кредитовий переказ – платіжна операція з рахунку платника на підставі платіжної інструкції, наданої платником або надавачем послуг з ініціювання платіжних операцій, за умови отримання згоди платника на виконання платіжної операції;

Ініціювання платіжної операції – це здійснення операції шляхом надання ініціатором платіжної інструкції надавачу платіжних послуг, в якому відкрито його рахунок;

Операційний день – день, протягом якого Банк платника або отримувача платіжних послуг, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій;

Тарифи – тарифи на послуги, які діють у Банку на день звернення Позичальника до Банку з метою отримання відповідної послуги або на день здійснення відповідної операції та розміщені на офіційному вебсайті Банку за адресою: www.policombank.com на дошках оголошень у приміщеннях Банку;

Система дистанційного обслуговування – сукупність каналів дистанційного електронного обслуговування (телефон, месенджер, банкомат, пристрій з функцією приймання готівки (cash-in), мобільний застосунок, мережа Інтернет та інші засоби, пов'язані з електронною комунікаційною мережею), які без одночасної фізичної присутності споживача та надавача послуг забезпечують надання споживачу фінансових, платіжних або інших послуг.

Всі інші терміни, значення яких не визначене цим Договором, вживаються в цьому Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами законодавства України та правилами МПС.

2. ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Банк відкриває Клієнту поточний рахунок (надалі по тексту – Рахунок) відповідно до Інструкції НБУ "Про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків" та здійснює обслуговування Клієнта відповідно до умов Договору.

2.2. Поповнення Рахунку здійснюється шляхом:

2.2.1. внесення готівки або шляхом перерахування коштів з інших рахунків юридичних чи фізичних осіб відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України;

2.2.2. зарахування заробітної плати, стипендій, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законом соціальних виплат.

2.3. У разі приєднання Клієнта до Договору про видачу платіжної картки Національної платіжної системи "Український платіжний простір" і розрахункове обслуговування фізичної особи (далі за текстом – Договір про видачу платіжної картки):

2.3.1. операції за Рахунком здійснюються з використанням платіжної картки згідно з умовами цього договору та Договору про видачу платіжної картки;

2.3.2. при проведенні з Рахунком операцій без використання платіжної картки можливість

здійснення операцій з Рахунком з використанням платіжної картки блокується Банком до закінчення операцій без використання платіжної картки. У разі недостатності або відсутності коштів на Рахунку операції щодо зняття або перерахування коштів з Рахунку не проводяться. Можливість проведення операцій з Рахунком з використанням платіжної картки відновлюється після закінчення операцій без використання платіжної картки;

2.3.3. вид тарифного пакету при відкритті Рахунку визначається в Заяві на приєднання;

2.3.4. у разі надходження на Рахунок коштів, які не зазначені в п. 2.2.2. Договору, з загальної суми доходів по цьому Рахунку, отриманого Клієнтом у вигляді нарахованих процентів, Банк утримує податки і збори в розмірі відповідно до чинного законодавства України;

2.3.5. Банк здійснює інформування Клієнта щодо руху коштів за Рахунком та стану Рахунку за допомогою послуги "SMS-інформування". Вартість послуги визначена тарифами Банку.

3. УМОВИ ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ

3.1. Банк відкриває Клієнту Рахунок на підставі поданої ним Заяви на приєднання та Заяви на відкриття Рахунку (Додаток №1).

3.2. Банк відкриває Рахунок у строк до 3 (трьох) операційних днів з моменту отримання Банком повного пакету документів, що вимагаються від Клієнта для відкриття Рахунку та здійснення належної перевірки Клієнта відповідно до законодавства України.

3.3. Клієнт самостійно розпоряджається наявними на Рахунку коштами в порядку, визначеному законодавством України. Банк не має права на власний розсуд визначати та контролювати напрями використання коштів Клієнта, якщо можливість обмеження права розпорядження Клієнта грошовими коштами на Рахунку не передбачена цим Договором та/або законодавством України. Цим Договором Банк повідомляє Клієнта, що використання Рахунку для проведення операцій та прийому платежів, отриманих в результаті ведення підприємницької діяльності Клієнтом, заборонено відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Банк забезпечує надійне збереження на Рахунку коштів, ввірених йому Клієнтом за цим Договором.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Банк зобов'язується:

4.1.1. Надавати Клієнту Послугу в порядку та строки, визначеними діючим законодавством України та цим Договором

4.1.2. Здійснювати платіжні операції за Рахунком згідно з вимогами нормативно-правових актів Національного банку України та повідомляти про здійснену операцію Клієнта.

4.1.3. Зараховувати суми пенсій, грошової допомоги та страхових виплат на Рахунок Клієнта не пізніше наступного операційного дня після надходження коштів від органів Пенсійного фонду, органів соціального захисту та фондів соціального страхування.

4.1.4. Розміщувати на офіційному вебсайті Банку: www.policombank.com (надалі Вебсайт Банку) актуальну версію Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

4.1.5. Перевіряти відповідність заповнення реквізитів платіжних інструкцій, наданих Клієнтом, вимогам діючого законодавства України та нормативно-правових актів НБУ.

4.1.6. Дотримуватися правил здійснення безготівкових розрахунків, розрахунків за операціями, що проведені з допомогою Картки та порядку здійснення операцій з готівкою, встановленого Національним банком України.

4.1.7. Виконати платіжну інструкцію Клієнта протягом операційного дня з моменту прийняття її до виконання або наступного робочого операційного дня, якщо платіжна інструкція була прийнята після закінчення операційного дня (часу) банку

4.1.8. Здійснити переказ коштів на користь отримувачів в повній сумі та у строки, передбачені нормативними актами НБУ та внутрішніми положеннями Банку.

4.1.9. Надавати інформацію/консультації Клієнту щодо умов Договору, Послуг та тарифів Банку.

4.1.10. Дотримуватись вимог, встановлених законодавством України щодо отриманих документів та інформації про Клієнта, які містять банківську таємницю або іншу інформацію з обмеженим доступом.

4.1.11. Розглядати заяви Клієнта щодо використання платіжного інструменту в разі помилкових, неналежних, неакцептованих платіжних операцій, ініційованих з використанням такого платіжного інструменту, надавати Клієнту можливість одержувати інформацію про хід розгляду поданої заяви та в десятиденний строк письмово повідомляти про результати розгляду заяви.

4.2. Банк має право:

4.2.1. При отриманні документів на відкриття рахунку здійснювати перевірку поданих документів на відповідність їх чинному законодавству. Для проведення належної перевірки Клієнта, актуалізації інформації про Клієнта вимагати надання як документів, так і відомостей, необхідних для ідентифікації, верифікації Клієнта; з'ясування особи Клієнта, змісту його діяльності; ідентифікації та верифікації осіб, які мають право розпоряджатися рахунками Клієнта, та встановлення їх повноважень; за необхідності – джерела багатства (статків) та/або походження коштів, пов'язаних із фінансовими операціями по рахунку.

4.2.2. Використовувати грошові кошти на Рахунку Клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами.

4.2.3. Закрити Рахунок Клієнта, якщо операції за цим Рахунком не здійснюються протягом трьох років підряд, і на цьому Рахунку немає залишку коштів.

4.2.4. Здійснювати фінансовий моніторинг операцій Клієнта відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення", нормативно-правових актів Національного банку України та вимагати від Клієнта надання додаткових документів і відомостей, що стосуються фінансової операції Клієнта, яка підлягає аналізу з метою виявлення фінансової операції, що підлягає фінансовому моніторингу.

4.2.5. У разі купівлі іноземної валюти за гривню Банк перераховує на балансовий рахунок 2900 такий обсяг коштів у гривнях, що достатній для здійснення операцій з купівлі зазначеного в заяві обсягу іноземної валюти, перерахованого за курсом гривні до іноземної валюти в день зарахування коштів у гривнях на балансовий рахунок 2900, але не нижче ніж офіційний курс гривні до іноземної валюти, установлений Національним банком України на цей день. У разі зміни курсу іноземної валюти в день здійснення операції з купівлі іноземної валюти Банк додатково зараховує кошти в гривнях на балансовий рахунок 2900 у сумі, якої не вистачає для виконання заяви клієнта про купівлю іноземної валюти. Якщо клієнт не має можливості перерахувати додаткову суму гривень на купівлю іноземної валюти та згоден на придбання меншої суми іноземної валюти, то банк здійснює купівлю іноземної валюти на суму, меншу, ніж зазначена в заяві про купівлю іноземної валюти. Невикористаний залишок повертається клієнту.

4.2.6. Зупинити проведення операцій по Рахунку, у разі наявності у Банку підозри використання Клієнтом Рахунку для прийому платежів, отриманих в результаті ведення підприємницької діяльності та/або незалежної професійної діяльності.

4.2.7. Відмовити у проведенні фінансової операції, підтримання ділових відносин, зупинити проведення фінансових операцій, заморозити активи Клієнта, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням, якщо така відмова/зупинення/замороження обґрунтовані виконанням Банком обов'язку, передбаченого Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та/або Законом України «Про санкції».

4.2.8. Вносити пропозиції на зміну умов Договору в разі зміни законодавства України.

4.3. Клієнт зобов'язується:

4.3.1. Для відкриття банківського Рахунку:

4.3.1.1. Заповнити Заяву про відкриття Рахунку.

4.3.1.2. Надати до Банку такі документи:

- паспорт громадянина України або інший ідентифікаційний документ¹;

¹ Для фізичних осіб – резидентів:

- паспорт громадянина України у вигляді паспортної книжечки або ID картки;

- тимчасове посвідчення громадянина України;

- свідоцтво про народження малолітньої особи;

- паспортний документ іноземця або документ, що його замінює, із відміткою про отримання дозволу на постійне проживання на території України;

- посвідка на постійне проживання, у вигляді книжечки або ID картки;

- посвідчення біженця.

Для фізичних осіб – нерезидентів:

- паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;

- посвідка на тимчасове проживання, у вигляді книжечки або ID картки;

- паспортний документ іноземця або документ, що його замінює.

- картку платника податків (реєстраційний номер облікової картки платника податків)²;
4.3.2. В разі зайняття підприємницькою діяльністю, зазначити про свій статус підприємця та/або незалежної професійної діяльності у Заяві про відкриття Рахунку у рядку "Додаткова інформація".

4.3.3. При проведенні операцій у готівковій та безготівковій формах дотримуватись вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

4.3.4. Надавати до Банку чинні на момент подання документи та достовірні відомості для проведення належної перевірки та актуалізації інформації щодо належної перевірки Клієнта та ідентифікації, верифікації представника Клієнта, – протягом десяти календарних днів після зміни інформації, що раніше надавалась до банку та/або на запит банку.

4.3.5. По платіжних операціях, які підлягають аналізу з метою виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, надавати до Банку протягом десяти календарних днів з моменту отримання запиту додаткові документи та відомості, що стосуються цих операцій.

4.3.6. По платіжних операціях, щодо яких у Банку виникають підозри у їх зв'язку із здійсненням Клієнтом підприємницької діяльності та/або незалежної професійної діяльності, надавати до Банку протягом п'яти календарних днів з моменту отримання запиту додаткові документи та відомості, що стосуються цих операцій.

4.4. Клієнт має право:

4.4.1. Розпоряджатися коштами згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Національного банку України.

4.4.2. Надавати Банку належним чином посвідчену довіреність (засвідчену нотаріально або уповноваженим працівником Банку) на довірену особу для управління (розпорядження) його Рахунком.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2 Контроль за рухом і цільовим використанням коштів за рахунками Клієнта з використанням Картки, здійснюється Клієнтом.

5.3. Будь-які спори та суперечки, що виникають між Сторонами вирішуються шляхом проведення взаємних переговорів. У випадку недосягнення Сторонами згоди за результатами проведення переговорів, вирішення спорів та суперечок здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством України.

6. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ

6.4. Укладенням Договору Клієнт підтверджує, що його повідомлено про включення його персональних даних до бази персональних даних Банку з метою:

6.4.1. виконання Банком своїх зобов'язань перед Клієнтом в частині надання Послуг;

6.4.2. реалізації функцій третіх осіб – контрагентів (партнерів) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу надання Послуг, з метою належного виконання Банком та Партнером умов укладених договорів;

6.4.3. пропонування будь-яких нових банківських послуг та/або встановлення ділових відносин між Клієнтом та Банком на підставі цивільно-правових договорів;

6.4.4. захист Банком своїх прав та законних інтересів в судових та інших правоохоронних органах;

6.4.5. забезпечення прав та інтересів суб'єктів кредитної історії відповідно до вимог Законів України "Про банки і банківську діяльність", "Про організацію формування та обігу кредитних історій" та "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення", та інших нормативно-правових актів.

6.5. Клієнт підписанням цього договору підтверджує, що ознайомлений із тим, що виконання Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового

² Не вимагається від осіб, що відмовились від РНОКПП (при цьому повинна бути відмітка у паспорті громадянина України щодо права здійснення платежів без ідентифікаційного номера) та від осіб, в паспорті яких є відмітка Державної податкової служби з РНОКПП або в паспорті яких в полі "РНОКПП" зазначено "відмова" або внесено РНОКПП.

знищення" не є порушенням Закону України "Про захист персональних даних" в частині обробки персональних даних. Обробка персональних даних відповідно до вимог зазначеного закону здійснюється без отримання необхідності згоди суб'єкта персональних даних, а Банк, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу, повідомив про покладений на нього обов'язок з обробки персональних даних для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони: не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей прямо або побічно, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі; не здійснюють дій, що кваліфікуються згідно з законодавством України, як пропозиція/обіцянка та/або надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення.

7.2. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином іншу Сторону, в тому числі, шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить іншу Сторону в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір діє протягом невизначеного строку.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. При тарифному пакеті "**Пенсійний**":

9.1.1. У разі відсутності протягом 3-х місяців підряд надходжень пенсії, грошової допомоги та страхових виплат від органів Пенсійного фонду, органів соціального захисту населення та фондів соціального страхування на Рахунок Клієнта в Банку, процентна ставка за користування грошовими коштами, що знаходяться на Рахунку, починаючи з 1-го числа 4-го місяця, встановлюється згідно з тарифним пакетом "Стандартний" (інформація щодо тарифних пакетів розміщується в установі Банку в місцях обслуговування клієнтів).

9.1.2. Банк не зараховує на Рахунок Клієнта суми пенсій, грошової допомоги та страхових виплат, що надійшли від органів Пенсійного фонду, органів соціального захисту населення та фондів соціального страхування, у разі невідповідності будь-яких реквізитів, зазначених у списках на зарахування пенсії, грошової допомоги та страхових виплат.

9.1.3. Якщо суми пенсій та грошової допомоги не одержуються з Рахунку більше як один рік, Банк повідомляє про це відповідний орган Пенсійного фонду або орган соціального захисту населення, а Клієнт зобов'язаний подати нову заяву в орган Пенсійного фонду або орган соціального захисту населення.

У разі невиконання Клієнтом цієї умови орган Пенсійного фонду або орган соціального захисту населення припиняє перерахування відповідно пенсії та грошової допомоги на Рахунок в Банку та здійснює виплату через підприємство поштового зв'язку за місцем проживання одержувача в установленому порядку.

9.1.4. У разі надходження до Банку відомостей про смерть Клієнта Банк припиняє зарахування пенсії, грошової допомоги та страхових виплат на Рахунок з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта. Суми пенсій та грошової допомоги, зараховані на Рахунок, починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта, підлягають поверненню Банком відповідним органам Пенсійного фонду та соціального захисту населення. Зараховані на Рахунок Клієнта суми страхових виплат, які не належали Клієнту (починаючи з дня, наступного за днем смерті), Банк повертає фонду соціального страхування за його письмовою вимогою не пізніше наступного операційного дня після її отримання.

9.1.5. Банк зобов'язується забезпечити за бажанням Клієнта видачу належних йому сум пенсії та грошової допомоги як безпосередньо у банку, так і з доставкою Клієнту додому у зручний для нього час на підставі поданої ним заяви.

9.3.

Підписання цього Договору Клієнт підтверджує, що він в повній мірі ознайомлений з вимогами законодавства України, а саме зі змістом ст.190 та ст.222 Кримінального Кодексу України: "Шахрайство" та "Шахрайство з фінансовими ресурсами".

Голова Правління

М.П.Тарасовець

Додаток №1
до договору банківського рахунку
в національній валюті з фізичними особами
(типова форма)

Заява
про відкриття поточного рахунку

1. Найменування банку Акціонерне товариство "Полікомбанк"

2. Особа, яка відкриває рахунок _____
[прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)]

3. Реєстраційний номер облікової картки
платника податків¹

4. Прошу відкрити поточний рахунок

для власних потреб

для зарахування заробітної плати стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених
законодавством України соціальних виплат

у _____

(вид валюти)

на моє ім'я / на ім'я _____

[прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, на ім'я якої відкривається рахунок]

5. Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій,
пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за
довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюсь
негайно повідомити про це в письмовій формі.

6. Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:

Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

7. Додаткова інформація²: _____

8. Особа, яка відкриває рахунок _____

[прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)]

(підпис)

9. "___" _____ 20__ р.

10. Відмітки банку

11. Відкрити поточний рахунок у _____ дозволяю.

(вид валюти)

15. Документи на оформлення відкриття рахунку
перевірив _____

(посада і підпис уповноваженої особи, яка відповідно до
внутрішніх документів банку має право надавати банківську
послугу з відкриття рахунків клієнтам)

12. Керівник _____

(ініціали, прізвище) (підпис)
(уповноважена керівником особа)

16. Головний бухгалтер _____

(інша відповідальна особа, яка контролює правильність
присвоєння номера рахунку)

13. Дата відкриття рахунку
"___" _____ 20__ р.

(підпис)

14. Номер рахунку _____

¹. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта в пункті 3 заяви.

². У пункті 7 заяви фізична особа, яка займається підприємницькою та/або незалежною професійною діяльністю, зобов'язана зазначити про свій статус підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність.