

## ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ

Акціонерного товариства «Полікомбанк» на укладення договору про видачу електронного платіжного засобу Національної платіжної системи «Український платіжний простір» і розрахункове обслуговування фізичної особи (нова редакція діє з 13.11.2023 року)

**Повне найменування банку:** Акціонерне товариство «Полікомбанк»  
**код банку** 353100,  
**код ЄДРПОУ** 19356610  
**інд. податковий номер** 193566125264.  
**місце знаходження банку:** проспект Перемоги, 39, м. Чернігів, 14017, Україна  
**контактна інформація:** (0462) 651000  
**офіційний вебсайт:** [www.policombank.com](http://www.policombank.com)  
**ліцензії та дозволи банку:** [за посиланням](#)

**Види банківських послуг, що надаються клієнту:** банківські та інші фінансові послуги, включаючи фінансові платіжні послуги, відповідно до Законів України: «Про банки і банківську діяльність», «Про платіжні послуги».

**Порядок дій банку в разі невиконання клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг:** визначається п.п. 9.1, 11.1 договору.

**Попередження:** приєднання клієнта до публічної пропозиції (оферти) передбачає надання його згоди на зазначені умови надання банківських послуг; клієнт може відмовитися від отримання рекламних матеріалів каналами дистанційного електронного обслуговування

**Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб:** [за посиланням](#)

**Правила користування карткою національної платіжної системи «Український платіжний простір»:** [за посиланням](#)

**Тарифи по обслуговуванню платіжних карток** [за посиланням](#)

**Тарифи та істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту** [за посиланням](#)

**Тарифи та істотні характеристики послуг із залучення банківського вкладу** [за посиланням](#)

**Звернення фізичних осіб** розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян», який розміщено [за посиланням](#)

**Порядок і процедура захисту персональних даних (витяг):** [за посиланням](#)

**Розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку:** [за посиланням](#)

**Порядок розгляду банком звернень клієнтів:** [за посиланням](#)

**Договір**  
**про видачу електронного платіжного засобу Національної платіжної системи**  
**«Український платіжний простір» і розрахункове обслуговування фізичної**  
**особи**

**1. Загальні положення**

1.1. Національна платіжна система «Український платіжний простір» (далі за текстом – ПРОСТІР) – це система роздрібних платежів, у якій розрахунки за товари та послуги, отримання готівки та інші операції з національною валютою здійснюються за допомогою електронних платіжних засобів, а саме платіжних карток ПРОСТІР.

1.2. Система дистанційного обслуговування – сукупність каналів дистанційного електронного обслуговування (телефон, месенджер, банкомат, пристрій з функцією приймання готівки (cash- in), мобільний застосунок, мережа Інтернет та інші засоби, пов'язані з електронною комунікаційною мережею), які без одночасної фізичної присутності споживача та надавача послуг забезпечують надання споживачу фінансових, платіжних або інших послуг.

1.3. Поняття та терміни цього Договору розуміються Сторонами у значенні, визначеному Правилами Національної платіжної системи «Український платіжний простір» (Затверджених рішенням Ради Платіжної організації Національної платіжної системи «Український платіжний простір», протокол від 07.06.2013 № 213/2013, із змінами) (далі за текстом – Правила) та ЗУ Про платіжні послуги із змінами та доповненнями.

**2. Предмет договору**

2.1. Договір про видачу електронного платіжного засобу Національної платіжної системи «Український платіжний простір» і розрахункове обслуговування фізичної особи (далі за текстом – Договір) є офертою публічної пропозиції Полікомбанку та визначає:

- умови та порядок видачі Акціонерним товариством «Полікомбанк» (далі за текстом – Банк) електронного платіжного засобу Національної платіжної системи «Український платіжний простір» (далі за текстом – Картка) фізичній особі (далі за текстом – Клієнт), на ім'я якої в Банку відкрито поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (далі за текстом – Рахунок);

- умови обслуговування розрахунків по Рахунку Клієнта з використанням Картки;  
- умови нарахування Клієнту балів/бонусів/винагорода та /або виплати кешбеку за продуктом «ПРОСТІР-Винагорода» (далі за текстом – Картка «Винагорода»).

Акцептом публічної пропозиції є подання Клієнтом Заяви-Анкети на приєднання до цього Договору (далі за текстом – Заява на приєднання), яка є невід'ємною частиною Договору, зразок якої може бути отриманий для заповнення за адресами місцезнаходження структурних підрозділів та відділень Банку, перелік яких оприлюднений на Сайті Банку, шляхом подання.

2.2. Підписанням Заяви на приєднання до цього Договору, Клієнт беззастережно приєднується до умов цього Договору.

2.3. Договір вважається укладеним в день отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної ним Заяви на приєднання.

2.4. Картка використовується Клієнтом як засіб доступу до Рахунку в Банку і для здійснення операцій, передбачених Правилами. Номер рахунку визначений в Заяві на приєднання.

2.5. Банк обслуговує Картку і здійснює обслуговування розрахунків з її використанням згідно з умовами Договору, тарифами Банку (документ, затверджений відповідним колегіальним органом Банку (Бюджетно тарифним комітетом), в якому наведено перелік послуг та встановлені розміри грошової винагороди Банку за їх надання при обслуговуванні клієнтів фізичних осіб.), діючими на момент здійснення банківської операції, згідно з умовами та параметрами, визначеними в Заяві на приєднання та згідно з Правилами. Зміни до тарифів Банку можуть вноситись Банком у порядку, передбаченому цим Договором.

2.6. Тарифи в частині переліку послуг, які надаються за Договором, є невід'ємною частиною Договору, та оприлюднюються на сайті Банку та/або розміщуються у доступних для клієнтів місцях надання Банком послуг.

2.7. Підписанням Заяви на приєднання Клієнт свідчить про ознайомлення та згоду з тарифами Банку, що діють на дату укладення Договору.

2.8. Банк здійснює обслуговування Рахунку в межах залишку на Рахунку Клієнта.

### **3. Умови одержання платіжної картки**

3.1. Банк здійснює емісію (випуск):

- платіжних Карток з магнітною смугою;
- платіжних Карток з магнітною смугою та безконтактним EMV-чипом. Електронний платіжний засіб у вигляді безконтактної Картки дає можливість держателю ініціювати проведення фінансових операцій шляхом бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії між картою та платіжним терміналом (на відстані до 10 сантиметрів).
- платіжних Карток «Винагорода» з функцією кешбек.

3.2. Банк видає Клієнту Картку на підставі підписання Клієнтом Заяви на приєднання.

3.3. Картка є власністю Банку.

3.4. Банк видає Картку протягом 10 (десять) банківських днів після укладення Договору на підставі пред'явленого Клієнтом паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.

3.5. Картка видається на строк дії цього договору. Протягом останніх 30 (тридцяти) календарних днів дії договору Клієнт зобов'язаний особисто звернутися до Банку для продовження дії виданої Картки або отримання нової картки. При цьому Клієнт зобов'язаний повернути Банку Картку, термін дії якої закінчився. Продовження терміну дії Картки/видача нової картки здійснюються Банком протягом 10 (десяти) банківських днів згідно з діючими тарифами.

3.6. Картка закривається Банком і операції з картою не проводяться у випадках, передбачених Договором та/чи чинним законодавством України, зокрема, але не виключно:

- в дату закінчення терміну дії договору, визначену в пункті 15.1. Договору;
- у випадку відсутності руху по рахунку чи операцій з картою протягом 12 календарних місяців в останній день місяця наступного за дванадцятим місяцем неактивності картки;
- у випадку відмови в підтриманні ділових відносин з Клієнтом на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Для здійснення операцій з Рахунком без Картки Клієнт звертається до відділення Банку.

#### **4. Порядок ведення поточного рахунку, операції за яким здійснюються з використанням платіжних карток**

4.1. Поповнення Рахунку здійснюється шляхом унесення готівки або шляхом перерахування коштів з інших рахунків юридичних чи фізичних осіб відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України.

4.2. При проведенні з Рахунком операції без використання Картки можливість здійснення операцій з Рахунком з використанням Картки блокується Банком до закінчення операції без використання Картки. У разі недостатності або відсутності коштів на Рахунку операції щодо знімання або перерахування коштів з цього Рахунку не проводяться. Можливість проведення операцій з Рахунком з використанням Картки відновлюється після закінчення операції без використання Картки.

4.3. Банк нараховує відсотки на залишок коштів на Рахунку відповідно до укладеного договору банківського рахунку з використанням платіжної картки та до тарифів Банку, діючих на момент здійснення банківської операції та, в разі наявності, зараховує їх на Рахунок.

4.4. Списання/зарахування коштів на Рахунок здійснюється Банком згідно з відповідними операціями з Карткою після надходження в Банк інформації про це.

4.5. В рамках користування Рахунком, сума гарантійного забезпечення та/або незнижувального залишку коштів на ньому не передбачені.

#### **5. Банк має право**

5.1. Дебетувати Рахунок Клієнта на суми операцій, що здійснені з використанням Картки, і комісійних за послуги Банку за проведення цих операцій.

5.2. Одержувати від Клієнта комісійні за надані послуги згідно з діючими тарифами на послуги Банку.

5.3. Тимчасово блокувати та/чи закрити Картку Клієнта у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством, зокрема, але не виключно у наступних випадках:

- на підставі його заяви;
- після закінчення терміну дії цього договору;
- в разі порушення Клієнтом умов цього договору;
- у випадку відсутності руху коштів по рахунку протягом 12 календарних місяців;
- якщо Банку стало відомо від юридичної особи–роботодавця про звільнення працівника з роботи, відсутності залишку коштів на картці та операції по ній не проводились більше 3-х місяців;
- у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо вірогідної загрози незаконного використання Картки, в тому числі в разі отримання інформації про це від платіжної системи;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5.4. Списати з Рахунку Клієнта суму заборгованості, яка може виникнути у нього перед банком-емітентом у зв'язку з технічними помилками у роботі обладнання емітента, еквайра або процесингового центру та в інших випадках.

5.5. Здійснювати належну перевірку Клієнта та фінансовий моніторинг операцій Клієнта відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», нормативно-правових актів НБУ та вимагати від Клієнта надання додаткових документів і

відомостей, що стосуються фінансової операції Клієнта, яка підлягає аналізу з метою виявлення фінансової операції, що підлягає фінансовому моніторингу.

5.6. Зупинити проведення операцій, відмовити у проведенні операції/операцій або здійснити замороження активів Клієнта у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

5.7. Відмовити клієнту в підтриманні ділових відносин у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

5.8. На час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на Рахунок Клієнта у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

5.9. Надсилати повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта.

5.10. Списувати помилково перераховані суми, щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем, у тому числі, якщо Клієнт не повернув таку неналежно отриману суму самостійно. Підписанням цього Договору Клієнт доручає Банку проводити таке списання помилково перерахованих Банком сум керуючись умовами цього Договору без будь-яких додаткових документів та/або згоди Клієнта.

5.11. З метою безпеки проведення розрахунків по Рахунку, у т.ч. з використанням Картки, Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (добові ліміти), а саме регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за визначений період та змінювати їх в порядку, передбаченому цим Договором. Ліміти оприлюднюються на сайті Банку та/або розміщуються у доступних для клієнтів місцях надання Банком послуг.

## **6. Клієнт має право**

6.1. Самостійно розпоряджатися коштами на Рахунку в межах установлених лімітів та з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.2. Використовувати Картку в межах залишку на Рахунку, з урахуванням вимог чинного законодавства України, протягом терміну її дії як засіб для:

- здійснення безготівкових розрахунків за товари (роботи, послуги), якщо це передбачено відповідною торгівельною або сервісною установою;
- перерахування коштів на електронні платіжні засоби третіх осіб;
- одержання готівки в касах банків та через банкомати, які видають кошти за даним типом Картки на території України;
- отримання додаткових послуг;

6.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення Розрахунків та надання інших послуг, обумовлених у цьому договорі.

6.4. Одержувати виписки про стан його Рахунку.

6.5. Звертатися до Банку, якщо йому було завдано збитків унаслідок дій інших учасників Національної платіжної системи «Український платіжний простір».

6.6. У будь-який час відмовитися від користування Карткою та повернути її Банку.

6.7. Звернутися до Банку та ініціювати випуск нової картки у випадку її закриття відповідно до умов Договору.

6.8. Звертатись до Банку із запитом по розшуку раніше перерахованих та повернення помилково перерахованих грошових коштів в порядку, передбаченому законодавством України.

6.7. Звертатись до Банку із заявою щодо виявлення факту міскодингу (призначення еквайром суб'єкту господарювання коду категорії діяльності суб'єкта господарювання, що не відповідає фактичній діяльності суб'єкта господарювання) в порядку, передбаченому законодавством України.

## **7. Банк зобов'язується**

7.1. Забезпечити Клієнта Правилами користування карткою Національної платіжної системи «Український платіжний простір», що є невід'ємною частиною Договору та оприлюднюються на сайті Банку та/або розміщуються у доступних для клієнтів місцях надання Банком послуг.

7.2. Ознайомити Клієнта з діючими тарифами Банку з обслуговування операцій із застосуванням Картки.

7.3. Виконувати розрахунки за операціями, що проведені за допомогою Картки, відповідно до умов Договору.

7.4. На вимогу Клієнта надавати йому виписку з Рахунку згідно з тарифами Банку, діючими на момент здійснення банківської операції.

7.5. Гарантувати таємницю операцій на Рахунках Клієнта з Карткою. Без згоди Клієнта видавати довідки третім особам про проведення операцій на Рахунку тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Надавати консультації Клієнту з питань використання Картки і технології розрахунків.

7.7. Вести облік операцій, проведених за допомогою Картки.

7.8. Надавати можливість користування коштами, внесеними або перерахованими Клієнтом на Рахунок, наступного робочого дня.

7.9. У разі надання Клієнтом згоди на підключення до послуги «SMS-інформування» шляхом заповнення відповідного розділу в Заяві на приєднання для надання інформації про рух коштів за рахунком та стан рахунку, повідомляти Клієнта про здійснення операцій з використанням Картки, про блокування та/чи закриття картки за допомогою SMS-повідомлень, умови підключення, користування та відключення яких містяться в публічному договорі про надання інформаційних послуг «SMS-інформування». У разі відсутності згоди Клієнта в Заяві на приєднання на підключення послуги «SMS-інформування» Клієнт вважається таким, що відмовився від отримання повідомлень банку про здійснені операції з використанням Картки та інформації щодо її блокування.

7.10. У разі звернення Клієнта із заявою, що стосуються неналежної платіжної операції, ініційованої за допомогою Картки, надати Клієнту можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви у строк, передбачений Законом України «Про звернення громадян».

7.11. Під час отримання заяви (повідомлення) щодо факту міскодингу ідентифікувати користувача і зафіксувати обставини, дату, годину та хвилини його заяви (повідомлення) та надавати користувачу можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строк, передбачений Законом України «Про звернення громадян».

7.12. Інформувати оператора платіжної системи про отримані заяви (повідомлення) користувачів щодо міскодингу.

## **8. Клієнт зобов'язується**

- 8.1. Дотримуватися Правил користування карткою Національної платіжної системи «Український платіжний простір».
- 8.2. Погоджуватися з усіма платежами за операціями, що здійснені його Карткою, якщо Картку не заблоковано.
- 8.3. Обережно поводитися з Карткою; не тримати ПІН-код разом із Карткою; не дозволяти іншим користуватися ПІН-кодом і негайно повідомляти Банк у разі втрати або викрадення Картки.
- 8.4. Надавати на запит Банку протягом десяти операційних днів по фінансових операціях, які підлягають аналізу з метою виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, додаткові документи та відомості, що стосуються цих операцій.
- 8.5. Клієнт надає право Банку самостійно списати з Рахунку Клієнта суму заборгованості, яка може виникнути у нього перед банком-емітентом у зв'язку з технічними помилками у роботі обладнання емітента, еквайра або процесингового центру та в інших випадках. У разі недостатності коштів на Рахунку Клієнт погашає суму заборгованості протягом 10 (десяти) операційних днів з моменту отримання Клієнтом письмового повідомлення Банку шляхом внесення коштів на Рахунок або через касу банку.
- 8.6. Повідомляти Банк про зміну інформації, яка надавалася Клієнтом при укладенні Договору щодо зміни прізвища (імені, по батькові), місця проживання, серії та номера паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків протягом 30 календарних днів з моменту виникнення змін.
- 8.7. Негайно повідомити Банк про зарахування на Рахунок коштів, які були зараховані внаслідок здійснення помилкової, неналежної або неакцептованої платіжної операції, та повернути на рахунок ці кошти, що йому не належать, в строки та в порядку, передбаченому чинним законодавством України та ст.88 Закону України про платіжні послуги. У разі помилкового зарахування Банком коштів на Рахунок Клієнта з вини Банку, Клієнт доручає Банку самостійно списати з його рахунку помилково зараховані кошти і перерахувати їх належному отримувачу.
- 8.8. У разі порушення строку, встановленого пунктом 8.7., Клієнт зобов'язаний повернути суму помилкової, неналежної або неакцептованої платіжної операції, та сплатити Банку пеню в розмірі 0,1 відсотка цієї суми за кожний день від дати завершення такої платіжної операції до дня повернення коштів на рахунок, але не більше 10 відсотків суми платіжної операції.

## **9. Відповідальність Сторін**

- 9.1. Збитки, завдані Банку з вини Клієнта, або Клієнту з вини Банку внаслідок невиконання або неналежного виконання ними умов цього Договору або Правил, повинні бути відшкодовані Сторонами в повному обсязі. При цьому Банк або Клієнт зобов'язані надати документи, що підтверджують факт завдання збитку та його розмір.
- 9.2. Клієнт несе відповідальність за збереження Картки. Процедура блокування Картки сплачується Клієнтом згідно з тарифами Банку.
- 9.3. Банк несе відповідальність за збереження коштів, розміщених Клієнтом на Рахунку та гарантує їх повернення Клієнту в разі припинення дії цього договору.
- 9.4. Банк не несе відповідальності за межами сфери його контролю за технічні та організаційні збої зовнішніх систем оплати, розрахунків, оброблення та

передавання даних, а також якщо Картка через технічні причини не була прийнята до сплати третьою особою.

9.5. Банк не несе відповідальності за незаконне використання Картки третіми особами, якщо Клієнт не зберіг таємницю своїх ПІН-кодів а також своєчасно не проінформував Банк про втрату або неможливість використання Картки і необхідність занесення її в емітентський стоп-список, що формується Банком для блокування доступу до рахунків клієнтів із застосуванням Карток з метою зменшення ризиків Банку та його Клієнтів і за технологічної потреби Банку (вилучення Карток з обігу внаслідок розірвання або припинення дії договору тощо), далі за текстом - Стоп-список.

9.6. Банк не несе відповідальності, якщо встановлені ліміти на одержання готівки в банкоматах можуть обмежити обсяг готівки, що може бути одержана Клієнтом згідно з індивідуальними лімітами Картки.

9.7. Банк не несе відповідальності за закриття картки у порядку, передбаченому п. 5.3. Договору.

9.8. Банк несе відповідальність за виконання помилкової, неакцептованої платіжної операції або виконання платіжної операції з порушенням установлених цим Договором строків. Банк у разі виконання помилкової, неналежної, неакцептованої платіжної операції або виконання платіжної операції з порушенням установлених цим Договором строків зобов'язаний на запит Клієнта, якого він обслуговує, невідкладно вжити заходів для отримання всієї наявної інформації про платіжну операцію та надати її Клієнту без стягнення плати.

9.8.1. У разі виконання помилкової платіжної операції на рахунок неналежного отримувача Банк зобов'язаний негайно після виявлення помилки переказати за рахунок власних коштів суму платіжної операції Клієнту, а також сплатити йому пеню в розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) суми простроченого платежу за кожний день прострочення від дня завершення помилкової платіжної операції до дня переказу коштів на Рахунок Клієнта, але не більше 10% суми платіжної операції.

9.8.2. У разі виконання помилкової платіжної операції з рахунку Клієнта Банк зобов'язаний негайно після виявлення помилки або після отримання повідомлення Клієнта (залежно від того, що відбулося раніше) переказати за рахунок власних коштів суму платіжної операції на Рахунок Клієнта та сплатити йому пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день від дня списання з рахунку коштів за помилковою платіжною операцією до дня повернення коштів на Рахунок Клієнта. Банк також відшкодовує Клієнту суму утриманої/сплаченої Клієнтом комісійної винагороди за виконану помилкову платіжну операцію (за наявності такої комісійної винагороди).

9.8.3. У разі виконання неакцептованої платіжної операції Банк зобов'язаний негайно після виявлення факту виконання неакцептованої платіжної операції або після отримання повідомлення Клієнта (залежно від того, що відбулося раніше) повернути за рахунок власних коштів суму неакцептованої платіжної операції на Рахунок Клієнта, а також сплатити йому пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день від дня списання з Рахунку платника коштів за неакцептованою платіжною операцією до дня повернення коштів на Рахунок Клієнта. Банк зобов'язаний також відшкодувати Клієнту суму утриманої/сплаченої Клієнтом комісійної винагороди за виконану неакцептовану платіжну операцію (за наявності такої комісійної винагороди).



## **10. Умови нарахування Клієнту балів/бонусів/винагороди та /або виплати кешбеку за продуктом «ПРОСТІР-Винагорода»**

10.1. Банк нараховує клієнту Бонуси за операції купівлі з використанням Карток «Винагорода» згідно з Правилами про умови нарахування кешбеку за карткою ПРОСТІР-Винагорода емітованих Полікомбанком, що є Додатком до договору про видачу платіжної картки Національної платіжної системи «Український платіжний простір» і розрахункове обслуговування фізичної особи.

10.2. Сума бонусів розраховується Банком в останній робочий день місяця і зараховується на поточний рахунок Клієнта. При розрахунку Бонусів, сума операції множиться на коефіцієнт для даної операції відповідно до обраної категорії.

10.3. Банк щомісяця визначає МСС коди, тобто категорії операцій, за проведення операцій купівлі по яких в наступному місяці клієнтам будуть нараховані Бонуси.

10.4. Коефіцієнти нарахування Бонусів для кожного МСС коду встановлюються рішенням Бюджетно-тарифного комітету. Банк має право встановлювати персональні коефіцієнти для окремих клієнтів.

10.5. Банк повідомляє категорії операцій та розміри коефіцієнтів шляхом розміщення відповідної інформації на вебсайті Банку та/або розсилання смс-повідомлень та/або засобами дистанційного обслуговування клієнтів.

10.6. Бонуси у вигляді кешбеку щомісячно зараховуються Клієнту на поточний рахунок, з якого були здійснені операції покупки, на які нараховувались Бонуси. Бонуси зараховуються із розрахунку 1 Бонус = 1 грн.

10.7. Під час зарахування Бонусів на поточний рахунок Клієнта Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі (далі – податки і збори) та перераховує їх до відповідного бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України .

10.8. Мінімальна сума бонусів для зарахування на поточний рахунок клієнта – 1 грн. Максимальна сума щомісячного зарахування кешбеку – 500 грн. (до утримання податків та зборів).

10.9. У разі скасування операції, за яку були нараховані Бонуси, кількість нарахованих Бонусів зменшується на суму Бонусів, що була нарахована за проведення операції, яка була потім скасована, з урахуванням утриманих податків і зборів.

10.10. Банк має право без попередження Клієнта анулювати нараховані Клієнту Бонуси в разі виявлення випадків зловживання або помилкового нарахування Бонусів. У випадку, якщо нараховані в результаті зловживання Бонуси були зараховані на поточний рахунок Клієнта, останній доручає Банку здійснити повернення зарахованих коштів (з урахуванням сплачених до бюджету податків) шляхом їх безакцептного (договірного) списання Банком з будь-якого поточного рахунку Клієнта.

10.11. Анулювання нарахованих Бонусів здійснюється за рішенням Бюджетно-тарифного комітету Банку. Банк має право не повідомляти Клієнту причину свого рішення. Така операція не вважається доходом Банку.

## **11. Виписки за Рахунком**

11.1. Клієнт має право один раз на місяць безпосередньо в Банку безкоштовно отримувати виписку по Рахунку за минулий (календарний) (далі в цьому розділі - Період) не раніше 5 числа поточного місяця.

11.2. Виписки мають бути отримані Клієнтом не раніше 5 числа поточного місяця та не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за тим, за який

надається Виписка. Неотримання виписки не звільняє Клієнта від відповідальності за неналежне виконання умов Договору.

11.3. Для отримання виписки за Період Клієнт може звернутися в найближче відділення Банку.

11.4. Банк може видавати виписки довірєній особі Клієнта, за наявності довірєності, оформленої у відповідності до вимог законодавства.

11.5. Якщо протягом 21 (Двадцяти одного) календарного дня з моменту формування Банком щомісячної виписки Клієнт не надав Банку зауважень/претензій щодо інформації, що міститься у ній, у письмовому вигляді, правильність такої інформації вважається підтвердженою Клієнтом. Це положення діє також у випадку, якщо Клієнт не звернувся до Банку за отриманням щомісячної виписки та/або не отримав виписку. При цьому обов'язок Банку з надання інформації про здійснені операції шляхом надання виписок на паперових носіях в відділеннях Банку вважається виконаним Банком в момент формування Банком виписки, а відповідно з моменту, коли виписка повинна бути отримана Клієнтом, повідомлення Банку про здійснені операції Клієнтом вважається отриманим Клієнтом, незважаючи на те, що Клієнт не з'явився з метою отримання виписки, сформованої Банком в порядку, встановленому Договором.

11.6. Сторони домовились, що невжиття заходів для отримання щомісячної виписки не звільняє Клієнта від обов'язку виконання зобов'язань за цим Договором та тарифами Банку.

11.7. У разі не отримання або не вчасного отримання виписки, Клієнт не звільняється від обов'язку вчасно сплачувати на користь Банку будь-які суми, передбачені Договором, та самостійно несе ризики щодо прострочення термінів опротестування операцій з використанням Карток, факт здійснення або результат яких оскаржується Клієнтом. (далі за текстом – Спірні операції).

11.8. На вимогу Клієнта Банк може надати позачергові виписки за Рахунком. Позачергові виписки за Рахунком відображають рух коштів за Рахунком за довільний період, обраний Клієнтом, але не більше ніж останні 2 календарних роки.

11.9. Позачергові виписки надаються Клієнту через звернення до відділення Банку в якому відкритий Рахунок та за умови оплати даної послуги згідно тарифів Банку.

## **12. Порядок дій у разі втрати Картки, виявлення Спірних операцій**

12.1. У разі втрати (крадіжки тощо) Картки, компрометації Картки (розголошення ПІН-коду /ОТП-паролю/Реквізитів Картки, виникнення підозри, що ПІН-код /реквізити Картки стали відомі третім особам, зокрема під час здійснення операції з Карткою тощо), а також у разі виявлення Спірних операцій, Банк має бути негайно повідомлений:

- шляхом звернення Клієнта до CALL-ЦЕНТР;
- шляхом звернення Клієнта до відділення Банку з заявою в довільній формі.

12.2. Після отримання Банком передбаченого цим пунктом повідомлення, Банк вносить Картку до Стоп-списку, в результаті чого Картка блокується для здійснення операцій. Витрати, пов'язані з внесення Картки до Стоп-списку несе Клієнт відповідно до тарифів Банку.

12.3. До моменту повідомлення Банку про визначені цим пунктом факти, ризик збитків від виконання неналежних платіжних операцій та відповідальність за них покладаються на Клієнта. З моменту повідомлення Клієнтом Банку про визначені

цим пунктом факти ризик збитків від виконання неакцептованих/неналежних платіжних операцій та відповідальність покладаються на Банк. Така відповідальність Банку настає з моменту внесення Банком Картки до Стоп-списку.

12.4. Якщо Клієнт у порядку, визначеному пунктом 12.1., повідомив Банк про компрометацію Картки та/або про виявлення Спірної операції, Клієнт має негайно звернутися до найближчого відділення Банку, повернути Картку, а також на вимогу Банку надати інформацію та документи на підтвердження того, що спірні операції здійснювалися без відома Клієнта.

12.5. Відповідно до Правил Банк має право на підставі заяви Клієнта про виявлення Спірної операції здійснювати оскарження таких операцій. Згідно Правил, заява Клієнта про виявлення Спірної операції не може бути розглянута Платіжними системами якщо така заява подана пізніше дев'яноста днів з дати списання коштів з Рахунку в результаті Спірної операції.

12.6. Банк розглядає заяви Клієнтів про виявлення Спірних операцій, проводить розслідування у строк до 20 днів з моменту отримання претензії та повідомляє Клієнта в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строк, передбачений Законом України «Про звернення громадян».

12.7. У випадку повторного опротестування таких операцій Еквайром, згідно з Правилами, строк розгляду претензії та повернення Клієнту (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів, може бути збільшений до 90 (дев'яноста) календарних днів.

12.8. Якщо у строк, визначений п. 12.6. Правил, спірна ситуація не була врегульована, Банк ініціює процедуру врегулювання згідно Порядку вирішення спірних ситуацій з використанням електронних платіжних засобів Національної платіжної системи «Український платіжний простір». Витрати, пов'язані з проведенням процедур повторного опротестування за оскаржуваними операціями, в ході яких Банк зазнав втрат, покладаються на Клієнта.

12.9. При знаходженні Картки, про втрату (крадіжку) якої було заявлено шляхом звернення до CALL-ЦЕНТР або відділення Банку, Банк не здійснює виведення КАРТК із Стоп-списку.

### **13. Форс-мажор**

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому договору, якщо це невиконання стало результатом дій непереборної сили: повені, землетрусу чи інших явищ, а також війни, військових дій, актів і дій державних органів або змін в законодавстві (далі – форс-мажор), що засвідчується Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею торгово-промисловими палатами.

13.2. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відсувається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть понад 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

### **14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони: не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких

грошових коштів або цінностей прямо або побічно, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі; не здійснюють дій, що кваліфікуються згідно з законодавством України, як пропозиція/обіцянка та/або надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та розповсюдження зброї масового знищення.

14.2. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином іншу Сторону, в тому числі, шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить іншу Сторону в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

## **15. Термін дії платіжної картки**

15.1. Термін дії Картки надрукований на лицьовій стороні платіжної картки. Платіжна картка є дійсною до 24 години останнього дня вказаного на ній місяця (включно). Термін дії картки, що випускається Клієнту-пенсіонеру, який надав заяву про виплату пенсій та грошової допомоги на Рахунок, складеної на адресу відповідного Пенсійного фонду України або органу соціального захисту населення, становить не більше 3 (трьох) років.

15.2. По закінченню терміну дії Картки Клієнт може звернутись у Банк із заявою про видачу нової картки. Попередня платіжна картка анулюється.

15.3. Клієнт несе відповідальність за повернення до Банку всіх платіжних карток (основної та додаткових), виданих по Рахунку, по закінченню терміну їх дії.

15.4. Передача карток та повідомлення ПІН-кодів стороннім особам не допускається.

## **16. Термін дії договору**

16.1. Цей договір набирає чинності з дня отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної ним Заяви на приєднання та діє до закінчення терміну дії Картки чи до моменту її закриття.

## **17. Порядок змін і розірвання договору**

17.1. У разі порушення умов цього договору однією із Сторін інша Сторона може розірвати договір з обов'язковим попередженням другої Сторони та поясненням причини розірвання договору.

17.2. У випадку наміру дострокового розірвання договору, сторона, яка ініціює припинення договірних відносин, зобов'язана письмово повідомити про це іншу сторону не пізніше, ніж за 21 календарний день.

17.3. У випадку відмови Банку в обслуговуванні картки Клієнта у випадках, передбачених п. 5.8. Договору, блокувати картку у термін, що не перевищує трьох календарних днів з моменту повідомлення Клієнта про наявність обставин, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

17.4. У випадку подання Клієнтом заяви про заміну Картки у зв'язку з її втратою/пошкодженням/закриттям відповідно до положень п. 5.3. Договору, Клієнту видається нова картка та укладається новий договір шляхом підписання

Клієнтом Заяви на приєднання, після чого попередній договір вважається розірваним за згодою Сторін.

17.5. У разі зміни умов обслуговування Рахунку та/або тарифів, авторизаційних лімітів, Банк повідомляє про це Клієнта не пізніше, ніж за 30 календарних днів до введення змін шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень в операційних приміщеннях Банку, на сайті [www.policombank.com](http://www.policombank.com) або іншим узгодженим сторонами способом.

17.6. У випадку незгоди Клієнта з новими умовами обслуговування Рахунку та/або тарифами, авторизаційними лімітами, Клієнт повинен з'явитися у Банк для розірвання договору та закриття Рахунку. У разі, якщо Клієнт не з'явився до Банку протягом зазначеного строку, він вважається таким, що погодився зі змінами в обслуговуванні Рахунку та/або тарифах.

17.7. Договір вважається розірваним у випадку закриття Картки з підстав, передбачених Договором або чинним законодавством України.

## **18. Порядок розгляду спорів**

18.1. Усі суперечності, що виникають за цим договором або пов'язані з ним, розв'язуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не дійшли згоди, то спір підлягає розгляду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

18.2. Для врегулювання спірних питань між Банком і Клієнтом можуть бути використані сліп, квитанція торговельного терміналу, чек касового апарата, чек банкомата, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства, які мають статус первинних платіжних документів держателів електронних платіжних засобів, за якими виконана операція.

## **19. Інші умови**

19.1. Клієнт дає згоду на здійснення Банком дій з наданими ним персональними даними, у т.ч. на їх обробку та використання для фінансово-господарської діяльності Банку відповідно до чинного законодавства України, та підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами, що надані Законом України «Про захист персональних даних». Для вирішення всіх питань, пов'язаних з наданням послуг за цим договором у Банку, звертатися за телефонами:

**CALL-ЦЕНТР – 0-800-3000-45 (безкоштовно) – цілодобово, інформаційно-довідкова служба Полікомбанку 0462-678-000 – в операційний час.**

19.2. Додаткові послуги, що надаються Банком під час укладення договору, а також тарифи і комісії за послуги, що надаються Банком протягом дії договору можуть бути змінені Банком. Банк інформує Клієнта про діючі тарифи, внесення змін та/або доповнень до них шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень в приміщеннях Банку та на вебсайті Банку <https://www.policombank.com>.

19.3. Інформація про порядок звернення Клієнта до Банку з питань виконання Сторонами умов договору та інформація про уповноважені державні органи, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися Клієнт з питань захисту прав споживачів фінансових послуг розміщена на вебсайті Банку: <https://www.policombank.com> в розділі «Звернення клієнтів».

19.4. Клієнт підтверджує, що ознайомлений із тим, що виконання Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» не є порушенням Закону України «Про захист персональних даних» в частині обробки персональних даних. Обробка

персональних даних відповідно до вимог зазначеного закону здійснюється без отримання необхідності згоди суб'єкта персональних даних, а Банк, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу, повідомив про покладений на нього обов'язок з обробки персональних даних для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

## **20. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

### **БАНК**

Полікомбанк, код банку 353100

14017, м.Чернігів, проспект Перемоги, 39

UA073000010000032007109201026

в Національному банку України, (код НБУ 300001)

Код ЄДРПОУ 19356610

Тел. (0462)651 000

Email: [info@policombank.com](mailto:info@policombank.com)

Вебсайт Банку: [www.policombank.com](http://www.policombank.com)

**Голова Правління \_\_\_\_\_ М.П.Тарасовець**

## З А Я В А - А Н К Е Т А

на приєднання до Договорів:

банківського рахунку в національній валюті з фізичними особами,  
про видачу електронного платіжного засобу Національної платіжної системи "Український платіжний простір" і розрахункове обслуговування фізичної особи  
договору про надання інформаційних послуг «SMS- інформування»

АНКЕТА	
Прізвище ім'я, по-батькові	_____
	_____
	_____
Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____	
Дата народження _____ (день/ місяць/ рік)	
Ідентифікаційний документ № _____	
Виданий _____ " ____ " _____ 20__ р.	
Адреса місця реєстрації _____	
Адреса місця проживання (якщо відрізняється від адреси місця реєстрації) _____	
Контактні телефони _____	
Адреса електронної пошти _____	
<b>Кодове слово:</b>	
" ____ " _____ 20__ р.	
_____ підпис Клієнта	

ЗАЯВА
<p>1. Я, _____, надалі – Клієнт, підписанням цієї Заяви-анкети на приєднання (далі за текстом – Заява на приєднання) до Договору банківського рахунку в національній валюті, Договору про надання інформаційних послуг «SMS- інформування» та до Договору про видачу електронного платіжного засобу Національної платіжної системи "Український платіжний простір" і розрахункове обслуговування фізичної особи (далі за текстом – Договори) акцептую Публічні пропозиції акціонерного товариства "Полікомбанк" (далі за текстом – Банк) на укладення Договорів, які розміщені на вебсайті Банку <a href="https://www.policombank.com">https://www.policombank.com</a> (далі за текстом – Вебсайт Банку), і беззастережно приєднуюсь до умов цих Договорів. Договори вважаються укладеними з дня отримання Банком заповненої та підписаної мною цієї Заяви на приєднання.</p> <p>2. Я підтверджую, що ознайомлений/ознайомлена з умовами Договорів, Тарифами Банку, змістом Інструкції НБУ "Про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків", цілком згоден/згодна та зобов'язуюсь виконувати та дотримуватись їх. Мені відомо про те, що Банк повідомляє Клієнта про внесення змін та/або доповнень до діючих тарифів Банку шляхом розміщення на дошках оголошень в операційних приміщеннях Банку та на Вебсайті Банку.</p> <p>3. Прошу видати мені: <b>електронний платіжний засіб</b> Національної платіжної системи "Український платіжний простір" (далі за текстом – Картка) згідно з <a href="#">Правилами Національної платіжної системи "Український платіжний простір"</a> (Затверджених рішенням Ради Платіжної організації Національної платіжної системи "Український платіжний простір", протокол від 07.06.2013 № 213/2013, із змінами); <b>або</b> <b>електронний платіжний засіб</b> з функцією кешбек Національної платіжної системи "Український платіжний простір" (далі за текстом – Картка) згідно з <a href="#">Правилами Національної платіжної системи "Український платіжний простір"</a> (Затверджених рішенням Ради Платіжної організації Національної платіжної системи "Український платіжний простір", протокол від 07.06.2013 № 213/2013, із змінами).</p> <p>4. Я ознайомлений (а), що з укладанням Договору Банк, зокрема, зобов'язується: 4.1. Надавати Клієнту такі Послуги:</p>

4.1.1. зарахування готівкових коштів на Рахунки Клієнта;

4.1.2. зняття готівкових коштів з Рахунків Клієнта;

4.1.3. виконання платіжних операцій з власними коштами Клієнта, в тому числі:

- кредитового переказу;

- дебетового переказу;

- іншої платіжної операції;

4.1.4. виконання платіжних операцій з рахунку/на рахунок Клієнта (крім операцій з електронними грошима);

4.1.5. послуги з емісії платіжних інструментів та/або здійснення еквайрінгу платіжних інструментів.

4.2. Обслуговувати Рахунок Клієнта згідно з тарифами Банку, діючими на момент надання Послуги. Банк інформує Клієнта про діючі тарифи на Вебсайті Банку на дошках оголошень в операційних приміщеннях Банку.

В разі внесення змін та доповнень до тарифів, Банк інформує клієнта шляхом розміщення інформації на дошках оголошень в операційних приміщеннях Банку або за згодою Клієнта шляхом направлення інформації на його електронну пошту, а також на Вебсайті Банку за 30 календарних днів до початку таких змін.

4.3. Нараховувати та зараховувати на Рахунок Клієнта проценти за користування грошовими коштами, що знаходяться на Рахунку Клієнта, згідно з тарифами Банку.

У разі зменшення процентної ставки за Рахунком за тридцять календарних днів до дати введення в дію нової процентної ставки повідомити про це Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації в місцях обслуговування Клієнтів.

4.4. Один раз на місяць надавати безоплатно виписку по Рахунку за минулий календарний місяць (з 5 по 15 число наступного місяця). Для отримання виписки Клієнт звертається до найближчого відділення Банку.

Банк може видавати виписки довірєній особі Клієнта за наявності довірєності, оформленої відповідно до вимог законодавства.

4.5. Надавати допоміжні та додаткові платіжні послуги протягом дії договору на підставі окремої письмової заяви Клієнта, перелік та вартість яких зазначається у діючих тарифах Банку, з якими Клієнт може ознайомитись на вебсайті Банку <https://www.policombank.com> або у паперовій формі при зверненні до відділення Банку.

5. Я доручаю Банку списувати з мого Рахунку згідно з тарифами Банку, діючими на момент отримання послуг:

5.1. вартість наданих мені послуг одночасно з їх наданням;

5.2. суму податків та зборів з процентів, нарахованих на залишок коштів на Рахунку, в разі, якщо податковим агентом є Банк, не пізніше 15 числа кожного наступного місяця;

5.3. комісійну винагороду за проведення операції купівлі/продажу/конверсії валюти;

5.4. кошти з мого Рахунку на рахунок Банку до з'ясування у разі виникнення підозри у Банку щодо невідповідності проведеної операції режиму функціонування Рахунку. У разі виникнення підозри у Банку про невідповідність проведеної мною операції режиму функціонування Рахунку я даю згоду Банку на повернення коштів на мій Рахунок за вказаною операцією.

6. Підписанням цієї Заяви на приєднання даю згоду на здійснення Банком дій з наданими моїми персональними даними, у т.ч. на їх обробку та використання для фінансово-господарської діяльності Банку відповідно до чинного законодавства України, та підтверджую, що ознайомлений зі своїми правами, що надані Законом України "Про захист персональних даних".

Крім того, я добровільно надаю свою згоду Банку на розкриття інформації про мене, як Клієнта, яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю фінансового моніторингу, – третім особам, в тому числі іншим надавачам платіжних послуг, у порядку встановленому ст. 62 Закону України "Про банки і банківську діяльність" а також збирання, зберігання, використання та поширення інформації, яка стала відома Банку при укладенні та/або виконанні Договору, з метою захисту Банком своїх прав та законних інтересів в судових, правоохоронних та інших державних органах.

7. Підписанням цієї Заяви на приєднання я підтверджую, що:

7.1. всі умови Договорів мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення, свій примірник цієї Заяви на приєднання я отримав/отримала в день її підписання;

7.2. вся інформація, надана мною Банку, у цій Заяві на приєднання є повною, достовірною у всіх



відношеннях, і я зобов'язуюсь повідомляти Банк про будь-які зміни в цій інформації, що можуть статися протягом дії Договорів, не пізніше трьох операційних (робочих) днів від настання таких змін;

7.3. мені відомо про те, що відкритий Банком Рахунок забороняється використовувати для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності;

7.4. ознайомлений із тим, що виконання Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" не є порушенням Закону України "Про захист персональних даних" в частині обробки персональних даних. Обробка персональних даних відповідно до вимог зазначеного закону здійснюється без отримання необхідності згоди суб'єкта персональних даних, а Банк, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу, повідомив про покладений на нього обов'язок з обробки персональних даних для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

8. Підписанням цієї Заяви на приєднання я беру на себе зобов'язання самостійно ознайомлюватися не рідше одного разу на рік з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, розміщеною на вебсайті Полікомбанку <https://www.policombank.com>.

9. До підписання цієї Заяви на приєднання я ознайомлений(на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ ПІБ Клієнта

Дата заповнення Заяви на приєднання: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б. Клієнта

#### ПОСЛУГА «SMS-ІНФОРМУВАННЯ»

Прошу з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

- підключити послугу  
 відключити послугу  
 не підключати послугу

«SMS-інформування» на фінансовий номер № \_\_\_\_\_ для операцій (інформація про рух коштів за рахунком та стан рахунку), здійснених з використанням моєї платіжної картки № \_\_\_\_\_, рахунок UA \_\_\_\_\_ із щомісячним автоматичним списанням з цього рахунку згідно з тарифами Банку.

Я розумію, що відмовляючись від послуги відправлення повідомлень на фінансовий номер, ризик, пов'язаний з неотриманням інформації, передбаченої Договором про надання інформаційних послуг «SMS-інформування» (в т.ч. ризик збитків від здійснення операцій) покладається на Клієнта.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ ПІБ  
Підпис Клієнта

#### ВІДМІТКИ БАНКУ

Тарифний пакет:

Номер Картки:

Тип картки<sup>1</sup>:

Термін дії Картки:

Номер рахунку:

Дата відкриття рахунку:

Заяву-анкету прийняв: \_\_\_\_\_  
(Посада, прізвище та ініціали відповідального працівника Банку, його підпис та дата підписання)

Дата отримання Картки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ підпис Клієнта \_\_\_\_\_ підпис працівника банку

Дата повернення Картки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ підпис Клієнта \_\_\_\_\_ підпис працівника банку

<sup>1</sup> Значається основна чи додаткова.