

ПРАВИЛА **користування Індивідуальним сейфом в Полікомбанку**

1. Терміни, які вживаються в Правилах

Адміністратор Сховища/Сховищ для Індивідуальних сейфів Банку (далі – Адміністратор) – уповноважений працівник Банку, на якого згідно з розпорядчим документом керівництва Банку покладені обов'язки щодо забезпечення адміністрування при наданні в оренду Клієнтам Індивідуальних сейфів.

Довірена особа – фізична особа, якій Клієнт передав свої повноваження по Договору на підставі довіреності, засвідченої нотаріально.

Індивідуальний сейф (далі – Сейф) – це персональний сейф для зберігання цінностей (грошей, цінних паперів, речей, документів тощо) в Сховищі, двері якого захищені замком підвищеної надійності. Замок Індивідуального сейфа відкривається одночасно двома ключами – ключем Клієнта та майстер-ключем.

Заставна вартість – сума коштів, що вноситься/перераховується Клієнтом як забезпечення вартості комплекту ключів та замка з метою гарантії їх повернення та збереження цілісності замка (відповідно до умов Договору).

Картка реєстрації відвідувань Індивідуального сейфа – картка для здійснення реєстрації відвідувань Індивідуального сейфа Клієнтом або його Представником.

Ключ – ключ (один з комплекту ключів), який використовується одночасно з майстер-ключем для відкриття замка Індивідуального сейфа, другий ключ залишається в банку і зберігається в сейфі у керівника Бюро безпеки.

Комплект ключів – це 2 (два) ключі від Індивідуального сейфа, ідентичні між собою, один з яких надається Клієнту відповідно до Договору про надання в оренду Індивідуального сейфа (далі – Договору) та використовуються одночасно з майстер-ключем для відкриття замка Індивідуального сейфа.

Майстер-ключ – 2 (два) ключі, один з яких зберігається в сховищі каси Банку, в робочий час знаходиться виключно у Адміністратора в особистому сейфі і є другим ключем, який має бути задіяний спільно з ключем Клієнта для відкриття замка Індивідуального сейфа, другий екземпляр майстер-ключа знаходиться на зберіганні в сейфі у керівника Бюро безпеки Банку

Майно – речі, які зберігаються Клієнтом в Індивідуальному сейфі.

Сховище для Індивідуальних сейфів (далі – Сховище) – це сейф, який містить деяку кількість Індивідуальних сейфів, технічний стан якого відповідає вимогам чинного законодавства України і розміщується в спеціально обладнаному приміщенні Банку, яке має відповідний сертифікат та клас опору.

Сховище цінностей – сейф для зберігання цінностей, розміщений в касі Банку/касі відділення, технічний стан якого сертифіковано та має відповідний клас опору.

2. Загальні положення

2.1. Правила користування Індивідуальним сейфом в Полікомбанку (далі за текстом – Правила) розроблені на підставі Закону України “Про банки і банківську діяльність”, нормативних документів Національного банку України, інших законодавчих актів України, та визначають порядок користування Індивідуальними сейфами Клієнтами Банку.

2.2. Індивідуальний сейф надається в тимчасове платне користування для розміщення та зберігання належних Клієнту цінностей та/або документів після здійснення належної перевірки Клієнта відповідно до вимог законодавства України з питань фінансового моніторингу та у разі наявності вільного Індивідуального сейфу у Сховищі Банку. Ключ Клієнту до Індивідуального сейфу Банк видає виключно після оплати вартості послуг (оренди), заставної вартості та укладення Договору про надання в оренду Індивідуального сейфа (далі по тексту – Договір).

Вартість послуг Банку за користування Сейфом сплачується Клієнтом одноразово за весь період користування в день оформлення Договору, відповідно до чинних на дату сплати тарифів Банку в залежності від розміру Індивідуального сейфа.

2.3. Для забезпечення гарантії повернення ключа та збереження цілісності замка, Клієнт вносить/перераховує Банку заставну вартість згідно тарифів Банку, діючих на момент укладення Договору.

Сума заставної вартості повертається Клієнту після закінчення терміну користування, у разі якщо протягом цього терміну не відбувалась заміна замка Індивідуального сейфу з вини Клієнта та за умови повернення ключа від замка орендованого Індивідуального Сейфу у справному стані, придатному для використання за призначенням.

2.4. Індивідуальні сейфи, що надаються Клієнтам в оренду, пронумеровані, кожен з яких відкривається двома ключами різної конфігурації, а саме ключем Клієнта та майстер-ключем Банку:

- один ключ з комплекту ключів передається Клієнту на весь період оренди сейфа;

- другий мастер-ключ, який знаходиться в робочий час виключно у Адміністратора в особистому сейфі та використовується спільно із ключем Клієнта для відкриття Сейфа.

2.5. Другий екземпляр з комплекту ключів, зашитий в окремих мішках та опечатаних сумішшю з сургучу зберігаються в Бюро безпеки Банку, для відділень, що знаходяться за межами Чернігівської області – також в Бюро безпеки.

У випадку, якщо Клієнт загубив/пошкодив виданий йому ключ з комплекту ключів, він компенсує Банку усі фактичні витрати, пов'язані з відкриттям Сейфу, встановленням нового замка та виготовленням ключів, у тому числі за рахунок заставної вартості, яка списується Банком у повному обсязі.

У випадку, якщо Клієнт пошкодив замок Індивідуального сейфу, наданого йому в оренду, він компенсує Банку усі фактичні витрати, пов'язані з встановленням нового замка та виготовленням ключів, у тому числі за рахунок заставної вартості, яка списується Банком у повному обсязі.

2.6. Індивідуальний сейф надається у тимчасове користування Клієнту за умови використання його за прямим призначенням. Клієнт не має права зберігати в

Індивідуальному сейфі речі, які можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а саме:

- зброя, боєприпаси, вибухові речовини, матеріали та устаткування для їх виготовлення;
- військова техніка, запасні частини, комплектуючі вироби, прибори та устаткування до військової техніки;
- наркотичні речовини;
- легкозаймисті, токсичні, отруйні речовини, що різко пахнуть (в тому числі в аерозольних упакованнях);
- радіоактивні матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, а також предмети що створюють сильні електричні та магнітні поля;
- рентгенівське обладнання, пристрої та матеріали з використанням радіоактивних речовин та ізотопів;
- експериментальні зразки науково-дослідних робіт, а також фундаментальні пошукові дослідження для створення озброєнь та військової техніки;
- матеріали та речовини, які швидко псуються;
- рослини, тварини;
- матеріали, речовини та предмети що здатні здійснити шкідливий вплив на організм людини;
- майно, що протиправно набуто або вилучене у власника або право власності на яке оскаржується (з'ясовується) у судовому порядку;
- шифрувальна техніка та нормативно-технічна документація на її виробництво та використання;
- будь-які інші предмети, що вилучені з цивільного обігу;
- інші речовини, які здатні спричинити шкідливий вплив на організм людини та навколишнє середовище.

2.7. Під час укладання Договору оренди Індивідуального сейфу Адміністратор Банку ознайомлює Клієнта з цими Правилами, порядком оплати та діючими тарифами Банку.

2.8. При продовженні строку оренди Індивідуального сейфу на новий строк, Клієнт не пізніше останнього дня строку оренди Індивідуального сейфу, що вказаний в Договорі, здійснює оплату послуг Банку (сплачує вартість послуг, в тому числі ПДВ) на строк продовження дії такого Договору, згідно тарифів за користування Індивідуальними сейфами, що діють в Банку на день продовження строку оренди, та укладає з Банком відповідну додаткову угоду до Договору про надання в оренду Індивідуального сейфа на продовження строку оренди Індивідуального сейфу.

2.9. Якщо на дату продовження строку чинними тарифами змінено суму заставної вартості, Клієнт має здійснити доплату коштів (внести готівкою/перерахувати) на рахунок в Банку в сумі, яка відповідає діючим тарифам. З тарифами, чинними на дату поновлення терміну дії Договору, Клієнт має змогу ознайомитися на Вебсайті Банку та в разі непогодження припинити користування Сейфом.

У разі, якщо суми заставної вартості, внесеної Клієнтом у забезпечення гарантії повернення ключа та збереження цілісності замка недостатньо, Банк

відмовляє Клієнту у доступі до Індивідуального сейфу до моменту погашення заборгованості по заставній вартості.

3. Користування Індивідуальним сейфом

3.1. Клієнт отримує право користуватись Індивідуальним сейфом з моменту оплати повної вартості послуг за користування Індивідуальним сейфом та заставної вартості.

3.2. Для відвідування Сейфа Клієнт зобов'язаний підтвердити своє право на користування Сейфом шляхом пред'явлення оригіналу чинного паспорту громадянина України, або іншого ідентифікаційного документа та ключ від Сейфу. У разі передачі права оренди Сейфу Довіреній особі, до Банку подається довіреність, оформлена нотаріально (оригінал або нотаріально посвідчена її копія),

При неможливості здійснення Банком верифікації особи, яка має право на користування Сейфом та/або якщо ключ від Сейфа не співпадає із замком, допуск до Сейфу не надається.

3.3. Доступ Клієнта до Сейфу здійснюється відповідно до встановленого режиму роботи каси Банку/каси відділення та існуючого пропускового режиму в супроводі Адміністратора.

3.4. Кожне відвідування Сейфу Клієнтом чи Довіреною особою реєструється в картці реєстрації відвідувань Індивідуального сейфа.

3.5. Строк разового відвідування Сейфа обмежений 15 хвилинами.

3.6. Замок від Сейфа відкривається двома ключами одночасно. Один ключ з комплекту ключів надається Клієнту, номер якого співпадає з номером Індивідуального сейфа. Другий ключ (майстер-ключ) Клієнту не надається, знаходиться у Адміністратора Банку і застосовується при відкритті замка Сейфа одночасно з ключем Клієнта.

3.7. Безпосередньо при вміщенні та вилученні майна Клієнта з Індивідуального сейфу Адміністратор не присутній.

3.8. Сторони не здійснюють опис вмісту Сейфа (майна) і Адміністратор не ознайомлюється зі вмістом Сейфу.

3.9. Банк не несе відповідальності за псування майна, яке відбулося не з вини Банку (різноманітні хімічні реакції, корозія металу, стихійне лихо та інше), не відповідає за цілісність та зміст внутрішнього вмісту Індивідуального сейфа, а відповідає лише за зовнішню недоторканність Індивідуального сейфа, крім випадків настання обставин непереборної сили (пожежа, повінь, неправомірні дії третіх осіб, бойові дії або загроза бойових дій, інших обставин).

Клієнт повинен відшкодувати Банку в повному обсязі збитки, завдані властивостями майна, переданого на зберігання, коли Банк, приймаючи їх на зберігання, не знав та не повинен був знати про ці властивості.

3.10. У разі користування Індивідуальним сейфом понад встановлений у Договорі строк оренди, Клієнт сплачує в подвійному розмірі вартість послуг, за кожен календарний день прострочення строку оренди Сейфу зазначеного в Договорі. При цьому, загальний термін прострочення строку оренди Індивідуального сейфу не може перевищувати 90 (дев'яносто) календарних днів. Після спливу цього строку Індивідуальний сейф відкривається Банком у відсутності Клієнта, а майно вилучається з Індивідуального сейфу та передається на зберігання до сховища Банку. Строк дії Договору про надання в оренду

Індивідуального сейфу та оплата оренди по цьому Договору закінчується в день примусового відкриття Індивідуального сейфу.

3.11. При достроковому розірванні Договору, сплачена Клієнтом вартість послуг за користування Індивідуальним сейфом, Банком не повертається.

3.12. Право користуватися Індивідуальним сейфом припиняється в останній день користування Сейфом, з урахуванням кожного нового поновлення терміну. Клієнт зобов'язаний протягом робочого часу Банку не пізніше останнього дня терміну користування Сейфом, звільнити його та повернути Банку ключ від Сейфа. У разі якщо останній день користування Сейфом припадає на вихідний або святковий день, Клієнт зобов'язаний звільнити його та повернути ключ не пізніше першого робочого дня, наступного за вихідним або святковим днем.

Якщо Клієнт не з'явиться для отримання майна в останній день терміну користування Сейфом і у Клієнта немає наміру продовжувати строк дії Договору, але майно зберігається у Сейфі, то за кожен день зберігання майна, після закінчення терміну користування Сейфом без оформлення поновлення терміну, Клієнт сплачує вартість послуг за користування у подвійному розмірі передбаченому тарифами за кожен день зберігання майна.

Доступ до Сейфу надається Клієнту після сплати заборгованості перед Банком.

3.13. Розшук Клієнта Банк не проводить.

4. Обов'язки Клієнта

4.1. Під час користування Сейфом Клієнт зобов'язаний:

4.1.1. Здійснити оплату вартості послуг Банку, зазначеної в Договорі, за надання у користування Індивідуального сейфу, в день укладення відповідного Договору, шляхом внесення готівки у касу Банку або шляхом безготівкового перерахування.

4.1.2. Здійснити оплату вартості послуг Банку за користування Сейфом понад встановленого строку оренди Індивідуального сейфу, зазначеного в Договорі, в подвійному розмірі плати за кожен календарний день прострочення згідно з тарифами, які діють на дату звернення Клієнта.

4.1.3. Не розголошувати інформацію про порядок роботи з Сейфом в Банку.

4.1.4. Здійснювати належну експлуатацію Сейфу та дотримуватись умов Договору, в тому числі щодо зберігання майна в Індивідуальному сейфі, нести повну відповідальність за майно, що зберігається та виконувати зобов'язання, які виникають перед Банком щодо виконання цих Правил.

4.1.5. Не зберігати в Індивідуальному сейфі речі, які заборонені до збереження відповідно цих Правил.

4.1.6. У разі надання права щодо користування Індивідуальним сейфом Довірчій особі надати довіреність, оформлену нотаріально (оригінал або нотаріально посвідчена її копія) та ознайомити її з умовами цих Правил.

4.1.7. Надійно зберігати ключ від Сейфа, не надавати його іншим особам (крім осіб, уповноважених довіреністю, оформленою нотаріально з дотриманням вимог чинного законодавства України), не виготовляти копій ключа, повідомляти Адміністратора всіма доступними для Клієнта засобами про втрату/псування ключа.

4.1.8. У разі заміни ідентифікаційного документа або внесення змін до ідентифікаційного документа – протягом десяти робочих днів із настанням змін надати банку такий документ для актуалізації інформації.

4.1.9. Після закінчення строку дії Договору (в тому числі у випадку його дострокового розірвання), не пізніше останнього дня строку дії Договору:

- звільнити Індивідуальний сейф (забрати майно, що зберігалось);
- передати Індивідуальний сейф в тому ж стані, в якому він був отриманий в оренду;
- повернути в непошкодженому стані ключ від Індивідуального сейфу.

4.1.10. Відшкодувати Банку збитки, які сталися з його вини, а саме:

- здійснити сплату за втрату, пошкодження ключа/замка від Індивідуального сейфу;

- сплатити подвійний тариф за несвоєчасне звільнення Індивідуального сейфу та несвоєчасне подовження дії Договору;

- сплатити штраф за зберігання майна в сховищі цінностей Банку, що вилучені з Індивідуального сейфа.

5. Випадки відкриття Індивідуального сейфа без присутності Клієнта

5.1. Індивідуальний сейф може відкриватися без присутності Клієнта у наступних випадках:

1) прострочення Клієнтом строків оренди Індивідуального сейфу, що визначені в Договорі;

Якщо після 90 (дев'яносто) календарних днів з дня закінчення строку оренди Індивідуального сейфу за Договором Клієнт не з'явився до Банку для вилучення майна та/або не сплатив послуги Банку згідно умов Договору, на 91 (дев'яносто перший) календарний день з дня закінчення строку оренди Індивідуального сейфу Банк здійснює його відкриття без присутності Клієнта.

2) порушення Клієнтом вимог, встановлених Банком щодо зберігання майна в Індивідуальному сейфі, що може завдати Банку матеріальних збитків;

3) непередбачені обставини (стихійні явища, пожежі, обставини непереборної дії тощо);

4) рішення слідчих, судових або інших органів, які діють в межах своїх повноважень, оформлені у відповідності з чинним законодавством України;

5) невиконання Клієнтом або його Довіреною особою вимог Договору та/або цих Правил;

6) смерті Клієнта, якщо в Договорі оренди Індивідуального сейфу не передбачені умови щодо передачі повноважень у разі смерті Клієнта іншій особі. У випадку смерті Клієнта, Договір є припиненим з моменту задоволення спадкоємцем вимог Банку щодо виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором про надання в оренду Індивідуального сейфу, в порядку встановленому чинним законодавством України. При цьому, до настання терміну, коли спадкоємець може отримати майно, воно зберігаються в опломбованому мішку в Сховищі каси Головного Банку/відділення Банку.

Банк передає майно законному спадкоємцю Клієнта, після сплати ним заборгованості за Договором та тарифами Банку, які виникли до дати смерті клієнта, в порядку, визначеному чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку.

7) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. У випадку якщо Банк скористався правом відкриття Індивідуального сейфу без присутності Клієнта, за результатами відкриття складається Акт опису майна. Якщо майно міститься в запечатаному пакеті, замкнені на замок тощо, їх відкривають чи розгортають, після чого складають опис майна, про що робиться відмітка в Акті опису Майна. У цьому випадку Банк не несе відповідальності за пошкодження (знищення) майна. З моменту складання Акту опису майна надання послуги та нарахування Банком вартості послуги припиняються. Ключ від Індивідуального сейфа вважається таким, що втрачений та застава вартість не повертається.

5.3. Майно, вилучене Банком із Індивідуального сейфа після його відкриття без присутності Клієнта, зберігається в сховищі цінностей каси відділення Головного Банку або в сховищі цінностей на відділеннях Банку, в якому орендується Індивідуальний сейф Клієнта, як не витребуване майно, протягом 5 (п'яти) років.

5.4. Якщо Клієнт з'явився для отримання майна після 90 (дев'яносто) календарних днів з моменту закінчення строку оренди Індивідуального сейфу за Договором, він повинен:

- 1) надати письмову заяву про повернення вилученого майна;
- 2) надати оригінал документа, що ідентифікує особу (паспорт або документ, що посвідчує особу), ключ від Сейфу, якщо він є;
- 3) здійснити оплату подвійного тарифу за несвоєчасне звільнення Сейфу та штраф за зберігання майна в сховищі цінностей Банку, що вилучені з Сейфу і зберігаються у сховищі цінностей Банку та за втрату, поломку ключа або погіршення його стану згідно умов Договору.