

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Правління Полікомбанку  
(Протокол від 06.09.2024р. № 47)

Голова Правління  
\_\_\_\_\_ Микола ТАРАСОВЕЦЬ

Типовий Договір № 2

**Договір №**  
про надання в оренду Індивідуального сейфу  
(з двома фізичними особами)

м. \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

Акціонерне товариство “Полікомбанк”, далі Банк, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту та довіреності від \_\_\_\_\_ р. № \_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ громадянин(ка), далі Клієнт-1, громадянин(ка) \_\_\_\_\_, далі Клієнт-2, а разом іменуються Клієнти, з другої сторони, а Банк та Клієнти разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ**

**Адміністратор Сховища/Сховищ для Індивідуальних сейфів Банку (далі – Адміністратор)** – уповноважений працівник Банку, на якого згідно з розпорядчим документом керівництва Банку покладені обов’язки щодо забезпечення адміністрування Сховища/Сховищ при наданні в оренду Клієнтам Індивідуальних сейфів.

**Індивідуальний сейф(далі - Сейф)** – це персональний сейф для зберігання цінностей (грошей, цінних паперів, речей, документів тощо) в Сховищі, двері якого захищені замком підвищеної надійності. Замок Індивідуального сейфа відкривається одночасно двома ключами – ключем Клієнта та майстер-ключем.

**Довірена особа** – фізична особа, якій Клієнт передав свої повноваження по Договору на підставі нотаріальної довіреності або нотаріально завіреної її копії.

**Заставна вартість** – сума коштів, що вноситься/перераховується Клієнтом, як забезпечення вартості комплекту ключів та замка з метою гарантії їх повернення та збереження цілісності замка (відповідно до умов Договору).

**Тарифи** – тарифи на послуги, які діють у Банку на день звернення Клієнта до Банку з метою отримання відповідної послуги або на день здійснення відповідної операції та розміщені на офіційному вебсайті Банку за адресою: [www.policombank.com](http://www.policombank.com) (далі – Вебсайт Банку) та на інформаційних стендах у приміщеннях Банку.

**Картка реєстрації відвідувань Індивідуального сейфу** – картка для здійснення реєстрації відвідувань Індивідуального сейфа Клієнтом або його Довіреною особою.

**Комплект ключів** – це 2 (два) ключі від Індивідуального сейфа, ідентичні між собою, один з яких надається Клієнту відповідно до Договору та використовуються одночасно з майстер-ключем для відкриття замка Індивідуального сейфа.

**Комісія Банку** – посадові особи Банку, в присутності яких здійснюється відкриття Індивідуального сейфа та які визначаються наказом Голови Правління.

**Майстер-ключ** – ключ, який знаходиться виключно у Адміністратора Банку і є другим ключем, який має бути задіяний спільно з ключем Клієнта для відкриття замка Індивідуального сейфа.

**Майно** – речі, які зберігаються Клієнтом в Індивідуальному сейфі.

**Сховище для індивідуальних сейфів (далі - Сховище)** – це сейф, що містить деяку кількість Індивідуальних сейфів, технічний стан якого відповідає вимогам чинного законодавства України і розміщується в спеціально обладнаному приміщенні Банку, яке має відповідний сертифікат та клас опору.

**Сховище цінностей** – сейф для зберігання цінностей, розміщений в касі Банку/касі відділення, технічний стан якого має відповідний сертифікат та клас опору.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Банк, після здійснення заходів належної перевірки Клієнтів відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Полікомбанку, передає Клієнтам, для розміщення та зберігання майна, в оренду Індивідуальний сейф № \_\_ розміром \_\_\*\_\_\*\_\_ мм, в сховищі № \_\_, який знаходиться в приміщенні Банку за адресою: м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, та забезпечує його цілісність та охорону, без відповідальності Банку за вміст Індивідуального сейфу, на таких умовах:

2.1.1. Банк надає Клієнту-1 або Клієнту-2 Ключ від замка Індивідуального сейфу (в залежності від типу Індивідуального сейфа) після здійснення оплати вартості послуг за весь строк користування Сейфом та внесення заставної вартості на випадок втрати, пошкодження Клієнтами ключа/замка Сейфу для відшкодування витрат Банку (далі – Заставна вартість).

2.1.2. Строк користування Сейфом:

3 

--	--	--	--	--	--	--	--

 по 

--	--	--	--	--	--	--	--

 включно.

число    місяць    рік
число    місяць    рік

2.1.3. Заставна вартість сплачується Клієнтом-1 або Клієнтом-2, згідно Тарифів Банку, які діють на момент укладання цього Договору (далі - Тарифи).

2.1.4. Вартість послуг за період, визначений п.2.1.2. згідно Тарифів, які діють на момент укладання цього Договору, складає: \_\_\_\_\_ гривень, в т.ч. ПДВ.

2.1.5. Клієнти мають доступ до Індивідуального сейфа відповідно режиму роботи Банку та користується орендованим Індивідуальним сейфом в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Банку та згідно з вимогами Правил користування Індивідуальним сейфом (далі – Правила).

2.1.6. У випадку, якщо строк закінчення користування Сейфом припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування Сейфом вважається наступний за ним робочий день.

2.1.7. Клієнти, окремо один від одного, або разом користуються Індивідуальним сейфом у часи роботи Банку.

## 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Заставна вартість та вартість послуг, визначені п.п. 2.1.2., 2.1.3. та 2.1.4. цього Договору, сплачуються Клієнтом-1 або Клієнтом-2 шляхом внесення готівкою або перерахуванням на рахунки № 2909 \_\_\_\_\_ та № 3619 \_\_\_\_\_ в Полікомбанку відповідно, одночасно з укладанням цього Договору.

3.2. У випадку дострокового розірвання цього Договору з ініціативи Клієнтів (або одного із Клієнтів) плата за користування Сейфом за період, що залишився до настання дати, визначеної п.2.1.2. цього Договору, Клієнтам не повертається.

3.3. Заставна вартість повертається Банком Клієнту-1 або Клієнту-2 в останній день оренди Сейфу, за умови ненастання випадків, визначених п.4.1.2. цього Договору, та після повернення Банку ключа.

3.4. Банк повідомляє Клієнта про внесення змін та/або доповнень до діючих Тарифів та/або умов надання послуг відбувається не пізніше ніж за 30(тридцять) календарних днів до запропонованої дати початку дії змін, шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах у приміщеннях Банку та на Вебсайті Банку.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 4.1. Клієнти зобов'язуються:

4.1.1. Не зберігати у Індивідуальному сейфі майно, заборонене Правилами користування Індивідуальним сейфом в Полікомбанку, а саме:

- зброя, боєприпаси, вибухові речовини, матеріали та устаткування для їх виготовлення;
- військова техніка, запасні частини, комплектуючі вироби, прилади та устаткування до військової техніки;
- наркотичні речовини;
- легкозаймисті, токсичні, отруйні речовини, що різко пахнуть (в тому числі в аерозольних упаковках);
- радіоактивні матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, а також предмети що створюють сильні електричні та магнітні поля;
- рентгенівське обладнання, пристрої та матеріали з використанням радіоактивних речовин та ізотопів;
- експериментальні зразки науково-дослідних робіт, а також фундаментальні пошукові дослідження для створення озброєнь та військової техніки;
- матеріали та речовини, які швидко псуються;
- рослини, тварини;
- матеріали, речовини та предмети що здатні здійснити шкідливий вплив на організм людини;
- майно, що протиправно набуто або вилучене у власника або право власності на яке оскаржується (з'ясовується) у судовому порядку;
- шифрувальна техніка та нормативно-технічна документація на її виробництво та використання;
- будь-які інші предмети, що вилучені з цивільного обігу;
- інші речовини, які здатні спричинити шкідливий вплив на організм людини та навколишнє середовище.

4.1.2. У випадку втрати/псування ключа, пошкодження/псування замка від Індивідуального сейфа з вини Клієнта повідомити про це Банк протягом 1 (одного) робочого дня шляхом надання відповідної письмової заяви. Клієнти (або один із Клієнтів) в день заміни замка компенсують Банку усі фактичні витрати, пов'язані з встановленням нового замка та виготовленням ключів, у тому числі за рахунок заставної вартості, яка списується Банком у повному обсязі. В разі продовження дії Договору внести готівкою/перерахувати на рахунок № 2909\_\_\_\_\_ в Банку нову заставну вартість, згідно з тарифами Банку які діють на день внесення застави або розірвати цей Договір.

4.1.3. Про дату та час проведення робіт по заміні замка Сейфа Адміністратор повідомляє Клієнтів (або одного із Клієнтів) в телефонному режимі. Примусове відкриття Сейфа здійснюється у присутності Адміністратора, Комісії Банку та Клієнтів (або один із Клієнтів), про що складається акт. Акт підписується всіма присутніми особами та Клієнтами (або одним із Клієнтів).

4.1.4. Про зміну адреси, номеру телефону, даних паспорту повідомити Банк не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати настання таких змін.

4.1.5. Не пізніше останнього дня строку користування Сейфом звільнити його та повернути Банку ключ.

4.1.6. Відшкодувати Банку в повному обсязі збитки, завдані Банку при зберіганні в Сейфі майна, зазначеного в п. 4.1.1., або іншими діями Клієнтів.

4.1.7. При передачі своїх повноважень щодо користування Сейфом іншій особі, оформити в установленому порядку довіреність на ім'я цієї особи та власноручно передати цю довіреність (нотаріально посвідчену копію) уповноваженому працівнику Банку. негайно письмово повідомляти Банк про скасування (анулювання) довіреності, виданої Клієнтами (або одним із Клієнтів) Довіреній особі. До одержання такого повідомлення, Довірена особа допускається до Сейфа на рівні з Клієнтом-1 та Клієнтом-2.

4.1.8. Надавати Банку чинні на момент подання та достовірні документи і відомості для проведення належної перевірки Клієнта-1 та Клієнта-2 Банком та актуалізації інформації про Клієнта-1 та Клієнта-2 відповідно до вимог чинного законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню

тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

4.1.9. У випадку відмови Банку у підтриманні ділових відносин на підставі статті 15 Закону України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення” або Закону України “Про санкції” протягом десяти робочих днів з’явитись до Банку, звільнити Сейф та повернути Банку ключ.

4.1.10. Надавати Банку достовірну та правдиву інформацію щодо наявності в Клієнта-1 та Клієнта-2 зв’язків із державою, що здійснює збройну агресію проти України.

4.1.11. Сплатити в подвійному розмірі вартість послуг, за кожен календарний день прострочення строку оренди Індивідуального сейфу зазначеного в Договорі у разі користування Індивідуальним сейфом понад встановлений у Договорі строк оренди. При цьому, загальний термін прострочення строку оренди Індивідуального сейфу не може перевищувати 90 (дев’яносто) календарних днів. Після спливу цього строку Індивідуальний сейф відкривається Банком у відсутності Клієнтів, а майно вилучається з Індивідуального сейфу та передається на зберігання до Сховища цінностей Банку. Строк дії Договору про надання в оренду Сейфу закінчується в день примусового його відкриття. За зберігання майна у Сховищі цінностей Банку, що вилучені з Індивідуального сейфа Клієнт-1 або Клієнтом-2 сплачує штраф, згідно Тарифів Банку.

4.1.12. Надійно зберігати Ключ від Сейфа, не надавати його іншим особам (крім осіб, уповноважених довіреністю, оформленою нотаріально з дотриманням вимог чинного законодавства України або нотаріально завіреної її копії), не виготовляти копій ключа, повідомляти Адміністратора всіма доступними для Клієнтів засобами про втрату/пошкодження ключа.

#### **4.2. Банк зобов’язується:**

4.2.1. Надати Клієнтам Ключ від Сейфу та можливість користуватися ним протягом встановленого строку за умови виконання Клієнтами вимог п.3.1. цього Договору.

4.2.2. Забезпечити цілісність та охорону Сейфу, без відповідальності Банку за його вміст.

4.2.3. У випадку пошкодження Сейфу не з вини Клієнтів, усунути таке пошкодження або замінити новим Сейфом за згодою Клієнта-1 або Клієнта-2.

4.2.4. У випадку втрати/пошкодження Ключа, пошкодження/псування замка від Сейфу з вини Клієнтів відкрити Сейф у присутності Клієнтів (або одного із Клієнтів), Адміністратора та Комісії Банку про що складається акт. Акт підписується всіма присутніми особами та Клієнтами (або одним з Клієнтів).

4.2.5. Повернути Клієнту-1 або Клієнту-2 заставну вартість за умов, визначених п.3.3. цього Договору.

#### **4.3. Клієнти мають право:**

4.3.1. Користуватися Індивідуальним сейфом в порядку, встановленому Правилами.

4.3.2. Уповноважувати іншу особу користуватися Сейфом на підставі нотаріально посвідченої довіреності, або її нотаріально посвідченої копії, оформленої у порядку, передбаченому законодавством України.

4.3.3. Достроково розірвати цей Договір, повернувши Банку ключ та звільнивши Індивідуальний сейф.

4.3.4. Пролонгувати строк дії цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

#### **4.4. Банк має право:**

4.4.1. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання Клієнтами своїх зобов’язань, письмово попередивши про це Клієнтів не менш ніж за 3 (три) робочі дні до дати розірвання.

4.4.2. Здійснити списання заставної вартості, внесеної Клієнтом-1 або Клієнтом-2, на користь Банку, як компенсацію витрат по заміні замка, у випадку настання подій, визначених в п. 4.1.2 цього Договору.

4.4.3. Здійснити примусове відкриття Сейфу за відсутності Клієнтів у наступних випадках:

1) прострочення Клієнтами (або одного із Клієнтів) строків оренди Індивідуального сейфу, що визначені в Договорі;

Якщо після 90 (дев'яносто) календарних днів з дня закінчення строку оренди Індивідуального сейфу за Договором Клієнти (або один із Клієнтів) не з'явилися до Банку для вилучення майна та/або не сплатили послуги Банку згідно умов Договору, на 91 (дев'яносто перший) календарний день з дня закінчення строку оренди Індивідуального сейфу Банк здійснює його відкриття без присутності Клієнтів (або одного із Клієнтів).

2) порушення Клієнтами (або одним із Клієнтів) вимог, встановлених Банком щодо зберігання Майна в Індивідуальному сейфі, що може завдати Банку матеріальних збитків;

3) непередбачені обставини (стихійні явища, пожежі, обставини непереборної дії тощо);

4) рішення слідчих, судових або інших органів, які діють в межах своїх повноважень, оформлені у відповідності з чинним законодавством України;

5) невиконання Клієнтами (або одним із Клієнтів) або їх Довіреною особою вимог Договору та/або цих Правил;

б) смерті Клієнтів, якщо в Договорі оренди Індивідуального сейфу не передбачені умови щодо передачі повноважень у разі смерті Клієнтів іншій особі. У випадку смерті Клієнтів, Договір є припиненим з моменту задоволення спадкоємцем вимог Банку щодо виконання грошових зобов'язань Клієнтів за Договором про надання в оренду Індивідуального сейфу, в порядку встановленому чинним законодавством України. При цьому, до настання терміну, коли спадкоємець може отримати майно, воно зберігається в опломбованому мішку в Сховищі каси Головного Банку/відділення Банку. Банк передає майно законному спадкоємцю Клієнтів, після сплати ним заборгованості за Договором та тарифами Банку, які виникли до дати смерті клієнта, в порядку, визначеному чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку;

7) відмови Клієнту-1 та Клієнту-2 у підтриманні ділових відносин на підставі статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" або Закону України "Про санкції", якщо Клієнт-1 та/або Клієнт-2 без вагомих причин не з'явилися до Банку протягом десяти робочих днів з дня повідомлення його Банком про відмову;

8) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4.4. При відкритті Сейфу Комісією Банку в присутності Адміністратора складається Акт у 3 (трьох) примірниках, в якому зазначається перелік вилученого майна, при цьому:

- 1-й примірник акту підшивається у касові документи дня відповідно до Інструкції про організацію касової роботи у Полікомбанку;

- 2-й примірник акту зберігається в юридичній справі Клієнтів;

- 3-й примірник акту зберігається разом з вилученим майном.

4.4.5. Після примусового відкриття Сейфу Адміністратор повідомляє про це Клієнтів (або одного із Клієнтів) та/або його Довірених осіб рекомендованим листом протягом 3 (трьох) робочих днів.

4.4.6. Вилучене майно після відкриття Індивідуального сейфу опечатується в полотняні мішки, які прошиваються та опломбовуються пломбірами або індикаторними пломбами, з прикріпленою накладкою з даними Договору, номеру Сейфа і підписами всіх членів Комісії Банку, та протягом 5 (п'яти) років зберігаються в Сховищі цінностей разом з 3-м примірником акту. Банк протягом зазначеного терміну несе відповідальність за схоронність майна, що взяте на зберігання.

Якщо при відкритті Сейфу та складанні відповідного акту виявлено майно, яке відноситься до такого, що заборонено до зберігання, відповідно до переліку, зазначеного в п.4.1.1., подальші дії щодо такого майна виконуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4.7. У випадку неявки Клієнтів (або одного із Клієнтів) протягом 5 (п'яти) років (перебіг такого строку починається від дати закінчення строку дії Договору), вилучене із Сейфу майно переходить у власність Банку відповідно до Цивільного кодексу України.

4.4.8. У разі звернення Клієнтів (або одного із Клієнтів) протягом 5 (п'яти) років після примусового вилучення майна із Сейфу, яким вони користувалися, Клієнти (або одного із Клієнтів) повинні відшкодувати витрати, пов'язані зі зберігання майна згідно з тарифами, діючими на дату звернення Клієнтів (або одного із Клієнтів), та відшкодувати витрати Банку, які перевищують заставну вартість. Після цього Клієнти (або один із Клієнтів) мають право

отримати майно із Сховища цінностей Банку. Видача Клієнтам (або одному із Клієнтів) майна здійснюється на підставі поданої ними заяви та акту прийому-передачі.

4.4.9. Для проведення належної перевірки Клієнта-1 та Клієнта-2, актуалізації інформації про Клієнта-1 та Клієнта-2 вимагати надання як документів, так і відомостей, необхідних для ідентифікації, верифікації Клієнта-1 та Клієнта-2, з'ясування особи Клієнта-1 та Клієнта-2, змісту їх діяльності тощо.

4.4.10. Відмовити Клієнту-1 та/або Клієнту-2 у підтриманні ділових відносин, здійснити замороження активів у випадках, передбачених законодавством з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення або Закону України "Про санкції".

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Якщо Клієнти (або один із Клієнтів) не звільняють Сейф в строк, обумовлений п.2.1.2. цього Договору, вони сплачують Банку вартість послуг за користування Сейфом після закінчення строку дії оренди в подвійному розмірі за кожний день та штраф за зберігання майна в Сейфі та/або Сховищі цінностей. Сплата проводиться не пізніше дня повернення Клієнтам (або одному із Клієнтів) майна за діючими на день оплати Тарифами.

5.2. Банк не несе відповідальності за псування майна, яке відбулося не з вини Банку (різноманітні хімічні реакції, корозія металу, стихійне лихо та інше), не відповідає за цілісність та зміст внутрішнього вмісту Індивідуального сейфа, а відповідає лише за зовнішню недоторканність Індивідуального сейфа, крім випадків настання обставин непереборної сили (пожежа, повінь, неправомірні дії третіх осіб, бойові дії або загроза бойових дій, інших обставин).

5.3. Клієнти (або один із Клієнтів) повинні відшкодувати Банку в повному обсязі збитки, завдані властивостями майна, переданого на зберігання, коли Банк, приймаючи їх на зберігання, не знав та не повинен був знати про ці властивості.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за цим Договором належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, акти громадської непокори, стихійні лиха, пожежі, повені тощо, а також прийняття органами влади та управління нормативних актів, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх обов'язків.

5.5. Банк не несе відповідальності за вилучене майно Клієнтів їх Довіреними особами, якщо в Банку відсутні документи про скасування довіреності Клієнтів.

## 6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Клієнти дають згоду на здійснення Банком дій з наданими ними персональними даними, у т.ч. на їх обробку та використання для фінансово-господарської діяльності Банку, відповідно до чинного законодавства України, та підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами, що надані Законом України "Про захист персональних даних".

6.3. Клієнти підписанням цього Договору підтверджують, що ознайомлені із тим, що виконання Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" не є порушенням Закону України "Про захист персональних даних" в частині обробки персональних даних. Обробка персональних даних відповідно до вимог зазначеного закону здійснюється без отримання необхідності згоди суб'єкта персональних даних, а Банк, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу, повідомив про покладений на нього обов'язок з обробки персональних даних для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

6.4. Спори Сторін, що виникають в ході виконання цього Договору, розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

6.5. Внесення змін до цього Договору відбувається за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою.

6.6. Дострокове припинення дії цього Договору можливе за ініціативою будь-якої із Сторін після направлення іншій Стороні письмового повідомлення не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору. Зобов'язання за Договором припиняються за умови відсутності у Сторін невиконаних зобов'язань за Договором, в тому числі щодо здійснення всіх взаєморозрахунків.

6.7. Договір складений в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

## 7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### БАНК

Полікомбанк, код банку 353100  
14017, м. Чернігів, проспект Перемоги, 39  
UA073000010000032007109201026  
в Національному банку України  
(код НБУ 300001)  
Код ЄДРПОУ 19356610

\_\_\_\_\_ (назва відділення)  
\_\_\_\_\_ (адреса відділення)

Тел.: \_\_\_\_\_  
0 800 210-115

\_\_\_\_\_ (посада)  
\_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(підпис)

Виконавець: \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(підпис)

### КЛІЄНТ -1

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
місце проживання:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_,  
реєстраційний номер облікової картки  
платника податків: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

### КЛІЄНТ – 2

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
місце проживання:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_,  
реєстраційний номер облікової картки  
платника податків: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

З Правилами користування Індивідуальним сейфом та Тарифами в Полікомбанку ознайомлені примірник договору та Ключ від Індивідуального сейфу отримав:

Клієнт - 1

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б)

Клієнт - 2

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б)