

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління Полікомбанку  
(Протокол від 06.09.2024р. № 47)

Голова Правління

\_\_\_\_\_ Микола ТАРАСОВЕЦЬ

Типовий договір № 3  
(з юридичною особою)

### Договір №

про надання в оренду Індивідуального сейфу  
(з юридичною особою)

м. \_\_\_\_\_ р.

Акціонерне товариство “Полікомбанк”, далі Банк, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту та довіреності від \_\_\_\_\_ р.№ \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, далі Клієнт, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

#### 1. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

**Адміністратор Сховища/Сховищ** для Індивідуальних сейфів Банку (далі – **Адміністратор**) – уповноважений працівник Банку, на якого згідно з розпорядчим документом керівництва Банку покладені обов’язки щодо забезпечення адміністрування Сховища/Сховищ при наданні в оренду Клієнтам Індивідуальних сейфів.

**Індивідуальний сейф(далі - Сейф)** – це персональний сейф для зберігання цінностей (грошей, цінних паперів, речей, документів тощо) в Сховищі, двері якого захищені замком підвищеної надійності. Замок Індивідуального сейфа відкривається одночасно двома ключами – ключем Клієнта та майстер-ключем.

**Заставна вартість** – сума коштів, що вноситься/перераховується Клієнтом, як забезпечення вартості комплекту Ключів та замка з метою гарантії їх повернення та збереження цілісності замка (відповідно до умов Договору).

**Тарифи** – тарифи на послуги, які діють у Банку на день звернення Клієнта до Банку з метою отримання відповідної послуги або на день здійснення відповідної операції та розміщені на офіційному вебсайті Банку за адресою: [www.policombank.com](http://www.policombank.com) (далі – **Вебсайт Банку**) та на інформаційних стендах у приміщеннях Банку.

**Картка реєстрації відвідувань Індивідуального сейфу** – картка для здійснення реєстрації відвідувань Індивідуального сейфа Клієнтом або його Довіреною особою.

**Ключ** – ключ (один з комплекту Ключів), який використовується одночасно з майстер-ключем для відкриття замка Індивідуального сейфа.

**Комплект ключів** – це 2 (два) ключі від Індивідуального сейфа, ідентичні між собою, один з яких надається Клієнту відповідно до Договору та використовуються одночасно з Майстер-ключем для відкриття замка Індивідуального сейфа.

**Комісія Банку** – посадові особи Банку, в присутності яких здійснюється відкриття Індивідуального сейфа та які визначаються наказом Голови Правління.

**Майстер-ключ** – ключ, який знаходиться виключно у Адміністратора Банку і є другим ключем, який має бути задіяний спільно з ключем Клієнта для відкриття замка Індивідуального сейфа.

**Майно** – речі, які зберігаються Клієнтом в Індивідуальному сейфі.

**Представник Клієнта (юридичної особи)** – керівник або уповноважена ним особа, що діє на підставі довіреності.

**Сховище для індивідуальних сейфів (далі – Сховище)** – це сейф, що містить деяку кількість індивідуальних сейфів, технічний стан якого відповідає вимогам чинного законодавства України і розміщується в спеціально обладнаному приміщенні Банку, яке має відповідний сертифікат та клас опору.

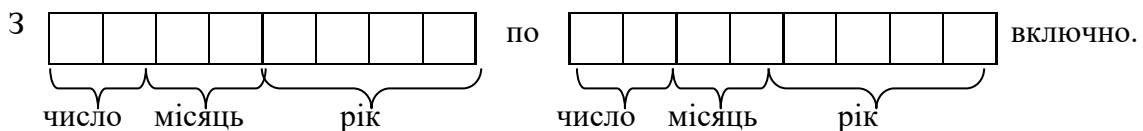
**Сховище цінностей** – сейф для зберігання цінностей, розміщений в касі Банку/касі відділення, технічний стан якого має відповідний сертифікат та клас опору.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Банк, після здійснення заходів належної перевірки Клієнта відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Полікомбанку, передав Клієнту, для розміщення та зберігання майна, в оренду Індивідуальний сейф № \_\_ розміром \_\_\*\_\_\*\_\_ мм, в сховищі № \_\_, який знаходиться в приміщенні Банку за адресою: м. \_\_\_\_\_, 2ул. \_\_\_\_\_, та забезпечує його цілісність та охорону, без відповідальності Банку за вміст Індивідуального сейфу, на таких умовах:

2.1.1. Банк надає Клієнту Ключ від замка Індивідуального сейфу (в залежності від типу Індивідуального сейфа) після здійснення оплати вартості послуг за весь строк користування Сейфом та внесення заставної вартості на випадок втрати, пошкодження Клієнтом ключа/замка Сейфу для відшкодування витрат Банку (далі – Заставна вартість).

2.1.2. Строк користування Індивідуальним сейфом:



2.1.3. Заставна вартість сплачується Клієнтом, згідно Тарифів Банку, які діють на момент укладання цього Договору (далі - Тарифи).

2.1.4. Вартість послуг за період, визначений п.2.1.2. згідно Тарифів, які діють на момент укладання цього Договору, складає: \_\_\_\_\_ гривень, в т.ч. ПДВ.

2.1.5. Клієнт має доступ до Індивідуального сейфа відповідно режиму роботи Банку та користується орендованим Індивідуальним сейфом в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Банку та згідно з вимогами Правил користування Індивідуальним сейфом (далі – Правила).

2.1.6. У випадку, якщо строк закінчення користування Сейфом припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування Сейфом вважається наступний за ним робочий день.

## 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Заставна вартість та вартість послуг, визначені п.п. 2.1.2., 2.1.3 та 2.1.4. цього Договору, сплачуються Клієнтом шляхом перерахуванням на рахунки №2909 \_\_\_\_\_ та № 3619 \_\_\_\_\_ в Полікомбанку відповідно, одночасно з укладанням цього Договору.

3.2. У випадку дострокового розірвання цього Договору з ініціативи Клієнта плата за користування Сейфом за період, що залишився до настання дати, визначеної п.2.1.2. цього Договору, Клієнту не повертається.

3.3. Заставна вартість повертається Банком Клієнту в останній день оренди Сейфу, за умови ненастання випадків, визначених п.4.1.2. цього Договору, та після повернення Банку ключа.

3.4. Банк повідомляє Клієнта про внесення змін та/або доповнень до діючих Тарифів та/або умов надання послуг не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати початку дії змін, шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах у приміщеннях Банку та на Вебсайті Банку.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 4.1. Клієнт зобов'язується:

4.1.1. Не зберігати у Індивідуальному сейфі майно, заборонене Правилами користування Індивідуальним сейфом в Полікомбанку, а саме:

- зброя, боєприпаси, вибухові речовини, матеріали та устаткування для їх виготовлення;
- військова техніка, запасні частини, комплектуючі вироби, прибори та устаткування до військової техніки;
- наркотичні речовини;
- легкозаймисті, токсичні, отруйні речовини, що різко пахнуть (в тому числі в аерозольних упакованнях);
- радіоактивні матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, а також предмети що створюють сильні електричні та магнітні поля;
- рентгенівське обладнання, пристрої та матеріали з використанням радіоактивних речовин та ізотопів;
- експериментальні зразки науково-дослідних робіт, а також фундаментальні пошукові дослідження для створення озброєнь та військової техніки;
- матеріали та речовини, які швидко псуються;
- рослини, тварини;
- матеріали, речовини та предмети що здатні здійснити шкідливий вплив на організм людини;
- майно, що протиправно набуто або вилучене у власника або право власності на яке оскаржується (з'ясовується) у судовому порядку;
- шифрувальна техніка та нормативно-технічна документація на її виробництво та використання;
- будь-які інші предмети, що вилучені з цивільного обігу;
- інші речовини, які здатні спричинити шкідливий вплив на організм людини та навколишнє середовище.

4.1.2. У випадку втрати/псування Ключа, пошкодження/псування замка від Індивідуального сейфа з вини Клієнта повідомити про це Банк протягом 1 (одного) робочого дня шляхом надання відповідної письмової заяви. Клієнт в день заміни замка компенсує Банку усі фактичні витрати, пов'язані з встановленням нового замка та виготовленням ключів, у тому числі за рахунок заставної вартості, яка списується Банком у повному обсязі. В разі продовження дії Договору перерахувати на рахунок № 2909\_\_\_\_\_ в Банку нову заставну вартість, згідно з Тарифами, які діють на день внесення застави або розірвати цей Договір.

4.1.3. Про дату та час проведення робіт по заміні замка Сейфа Адміністратор повідомляє Клієнта в телефонному режимі. Примусове відкриття Сейфа здійснюється у присутності Адміністратора, Комісії Банку та Клієнта, про що складається акт. Акт підписується всіма присутніми особами та Клієнтом.

4.1.4. Про зміну адреси, номеру телефону, даних паспорту повідомити Банк не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати настання таких змін.

4.1.5. Не пізніше останнього дня строку користування Сейфом звільнити її та повернути Банку Ключ.

4.1.6. Відшкодувати Банку в повному обсязі збитки, завдані Банку при зберіганні в Сейфі Майна, зазначеного в п. 4.1.1. або іншими діями Клієнта.

4.1.7. При передачі своїх повноважень щодо користування Сейфом іншій особі, оформити в установленому порядку довіреність на ім'я цієї особи та власноручно передати цю довіреність (нотаріально посвідчену копію) уповноваженому працівнику Банку. негайно письмово повідомляти Банку про скасування (анулювання) довіреності, виданої Клієнтом Довіреній особі. До одержання такого повідомлення, Довірена особа допускається до Сейфа на рівні з Клієнтом.

4.1.8. Надавати Банку чинні на момент подання та достовірні документи і відомості для проведення ідентифікації, верифікації Клієнта; з'ясування суті та змісту діяльності Клієнта, обсягу його бізнесу; реквізитів банку, в якому Клієнтом відкрито рахунок і номер поточного рахунка; ідентифікації та верифікації осіб, які мають право розпоряджатися Сейфом Клієнта, та встановлення їх повноважень; даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників Клієнта або факт їх відсутності, у тому числі отримання структури власності та життя Банком інших заходів належної перевірки Клієнта.

4.1.9. У випадку відмови Банку у підтриманні ділових відносин на підставі статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним

шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення” або Закону України “Про санкції” протягом десяти робочих днів з’явитись до Банку, звільнити Сейф та повернути Банку ключ.

4.1.10. Надавати Банку достовірну та правдиву інформацію щодо наявності в Клієнта зв’язків із державою, що здійснює збройну агресію проти України.

4.1.11. Сплатити в подвійному розмірі вартість послуг, за кожен календарний день прострочення строку оренди Індивідуального сейфу зазначеного в Договорі у разі користування Індивідуальним сейфом понад встановлений у Договорі строк оренди. При цьому, загальний термін прострочення строку оренди Індивідуального сейфу не може перевищувати 90 (дев’яносто) календарних днів. Після спливу цього строку Індивідуальний сейф відкривається Банком у відсутності Клієнта, а майно вилучається з Індивідуального сейфу та передається на зберігання до Сховища цінностей Банку. Строк дії Договору про надання в оренду Сейфу закінчується в день примусового його відкриття. За зберігання майна у Сховищі цінностей Банку, що вилучені з Індивідуального сейфа клієнт сплачує штраф, згідно Тарифів.

4.1.12. Надійно зберігати ключ від Сейфа, не надавати його іншим особам (крім осіб, уповноважених довіреністю, оформленою юридичною особою), не виготовляти копій ключа, повідомляти Адміністратора всіма доступними для Клієнта засобами про втрату/пошкодження ключа.

#### **4.2. Банк зобов’язується:**

4.2.1. Надати Клієнту ключ від Сейфу та можливість користуватися ним протягом встановленого строку за умови виконання Клієнтом вимог п.3.1. цього Договору.

4.2.2. Забезпечити цілісність та охорону Сейфу, без відповідальності Банку за його вміст.

4.2.3. У випадку пошкодження Сейфу не з вини Клієнта, усунути таке пошкодження або замінити новим Сейфом за згодою Клієнта.

4.2.4. У випадку втрати/пошкодження ключа, пошкодження/псування замка від Сейфу з вини Клієнта відкрити Сейф у присутності Клієнта, Адміністратора та Комісії Банку про що складається акт. Акт підписується всіма присутніми особами та Клієнтом.

4.2.5 Повернути Клієнту заставну вартість за умов, визначених п.3.3. цього договору.

#### **4.3. Клієнт має право:**

4.3.1. Користуватися Індивідуальним сейфом в порядку, встановленому Правилами.

4.3.2. Уповноважувати іншу особу користуватися Індивідуальним сейфом на підставі довіреності, яка має бути оформлена на фірмовому бланку юридичної особи, підписана керівником та скріплена печаткою юридичної особи

4.3.3. Достроково розірвати цей Договір, повернувши Банку ключ та звільнивши Індивідуальний сейф.

4.3.4. Пролонгувати строк дії цього Договору шляхом укладення додаткової угоди.

#### **4.4. Банк має право:**

4.4.1. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов’язань, письмово попередивши про це Клієнта не менш ніж за 3 (три) робочі дні до дати розірвання.

4.4.2. Здійснити списання заставної вартості, внесеної Клієнтом, на користь Банку, як компенсацію витрат по заміні замка, у випадку настання подій, визначених в п. 4.1.2 цього Договору.

4.4.3. Здійснити примусове відкриття Сейфу за відсутності Клієнта у наступних випадках:

1) прострочення Клієнтом строків оренди Індивідуального сейфу, що визначені в Договорі; Якщо після 90 (дев’яносто) календарних днів з дня закінчення строку оренди Індивідуального сейфу за Договором Клієнт не з’явився до Банку для вилучення майна та/або не сплатив послуги Банку згідно умов Договору, на 91 (дев’яносто перший) календарний день з дня закінчення строку оренди Індивідуального сейфу Банк здійснює його відкриття без присутності Клієнта.

2) порушення Клієнтом вимог, встановлених Банком щодо зберігання майна в Індивідуальному сейфі, що може завдати Банку матеріальних збитків;

3) непередбачені обставини (стихійні явища, пожежі, обставини непереборної дії тощо);

4) рішення слідчих, судових або інших органів, які діють в межах своїх повноважень, оформлені у відповідності з чинним законодавством України;

5) невиконання Клієнтом або його Довіреною особою вимог Договору та/або цих Правил;

6) смерті Клієнта, якщо в Договорі оренди Індивідуального сейфу не передбачені умови щодо передачі повноважень у разі смерті Клієнта іншій особі. У випадку смерті Клієнта, Договір є припиненим з моменту задоволення спадкоємцем вимог Банку щодо виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором про надання в оренду Індивідуального сейфу, в порядку встановленому 5-им законодавством України. При цьому, до настання терміну, коли спадкоємець може отримати майно, воно зберігаються в опломбованому мішку в Сховищі каси Головного Банку/відділення Банку. Банк передає майно законному спадкоємцю Клієнта, після сплати ним заборгованості за Договором та Тарифами, які виникли до дати смерті клієнта, в порядку, визначеному 5-им законодавством України та внутрішніми документами Банку;

7) відмови Клієнту у підтриманні ділових відносин на підставі статті 15 Закону України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення” або Закону України “Про санкції”, якщо Клієнт без вагомих причин не з'явився до Банку протягом десяти робочих днів з дня повідомлення його Банком про відмову;

8) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4.4. При відкритті Сейфу Комісією Банку в присутності Адміністратора складається акт у 3 (трьох) примірниках, в якому зазначається перелік вилученого майна, при цьому:

- 1-й примірник акту підшивається у касові документи дня відповідно до Інструкції про організацію касової роботи у Полікомбанку;

- 2-й примірник акту зберігається в юридичній справі Клієнта;

- 3-й примірник акту зберігається разом з вилученим майном.

4.4.5. Після примусового відкриття Сейфу Адміністратор повідомляє про це Клієнта та/або його Довіреніх осіб рекомендованим листом протягом 3 (трьох) робочих днів.

4.4.6. Вилучене майно після відкриття Індивідуального сейфу опечатується в полотняні мішки, які прошиваються та опломбовуються пломбірами або індикаторними пломбами, з прикріпленою накладкою з даними Договору, номеру Сейфа і підписами всіх членів Комісії Банку, та протягом 5 (п'яти) років зберігаються в сховищі цінностей разом з 3-м примірником акту. Банк протягом зазначеного терміну несе відповідальність за схоронність майна, що взяте на зберігання.

Якщо при відкритті Сейфу та складанні відповідного акту виявлено майно, яке відноситься до такого, що заборонено до зберігання, відповідно до переліку, зазначеного в п.4.1.1, подальші дії щодо такого майна виконуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4.7. У випадку неявки Клієнта протягом п'яти років (перебіг такого строку починається від дати закінчення строку дії Договору), вилучене із Сейфу майно переходить у власність Банку відповідно до Цивільного кодексу України.

4.4.8. У разі звернення Клієнта протягом 5 (п'яти) років після примусового вилучення майна із Сейфу, яким він користувався, Клієнт повинен відшкодувати витрати, пов'язані зі зберігання майна згідно з Тарифами, діючими на дату звернення Клієнта, та відшкодувати витрати Банку, які перевищують заставну вартість. Після цього Клієнт має право отримати майно із Сховища цінностей Банку. Видача Клієнту майна здійснюється на підставі поданої ним заяви та акту прийому-передачі.

4.4.9. Для проведення належної перевірки Клієнта, актуалізації інформації про Клієнта вимагати надання як документів, так і відомостей, необхідних для ідентифікації, верифікації Клієнта; з'ясування суті та змісту діяльності Клієнта, обсягу його бізнесу; реквізитів банку, в якому Клієнтом відкрито рахунок і номер поточного рахунка; ідентифікації та верифікації осіб, які мають право розпоряджатися Сейфом Клієнта, та встановлення їх повноважень; даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників Клієнта або факт їх відсутності, у тому числі отримання структури власності та вжиття Банком інших заходів належної перевірки Клієнта.

4.4.10. Відмовити Клієнту у підтриманні ділових відносин, здійснити замороження активів Клієнта у випадках, передбачених законодавством з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення або Закону України “Про санкції”.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Якщо Клієнт не звільняє Сейф в строк, обумовлений п.2.1.2. цього Договору, він сплачує Банку вартість послуг за користування сейфом після закінчення строку дії оренди в подвійному розмірі та штраф за фактичне зберігання майна в Сейфі та/або Сховищі цінностей. Сплата проводиться не пізніше дня повернення Клієнту майна за діючими на день оплати Тарифами.

5.2. Банк не несе відповідальності за псування майна, яке відбулося не з вини Банку (різноманітні хімічні реакції, корозія металу, стихійне лихо та інше), не відповідає за цілісність та зміст внутрішнього вмісту Індивідуального сейфа, а відповідає лише за зовнішню недоторканність Індивідуального сейфа, крім випадків настання обставин непереборної сили (пожежа, повінь, неправомірні дії третіх осіб, бойові дії або загроза бойових дій, інших обставин).

5.3. Клієнт повинен відшкодувати Банку в повному обсязі збитки, завдані властивостями майна, переданого на зберігання, коли Банк, приймаючи їх на зберігання, не знав та не повинен був знати про ці властивості.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за цим договором належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, акти громадської непокори, стихійні лиха, пожежі, повені тощо, а також прийняття органами влади та управління нормативних актів, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх обов'язків.

5.5. Банк не несе відповідальності за вилучене майно Клієнта його Довіреними особами, якщо в Банку відсутні документи про скасування довіреності Клієнта.

## **6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Клієнт дає згоду на здійснення Банком дій з наданими ним персональними даними, у т.ч. на їх обробку та використання для фінансово-господарської діяльності Банку, відповідно до чинного законодавства України, та підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами, що надані Законом України "Про захист персональних даних".

6.3. Клієнт підписанням цього договору підтверджує, що ознайомлений із тим, що виконання Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" не є порушенням Закону України "Про захист персональних даних" в частині обробки персональних даних. Обробка персональних даних відповідно до вимог зазначеного закону здійснюється без отримання необхідності згоди суб'єкта персональних даних, а Банк, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу, повідомив про покладений на нього обов'язок з обробки персональних даних для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

6.4. Спори Сторін, що виникають в ході виконання цього договору, розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

6.5. Внесення змін до цього Договору відбувається за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою.

6.6. Дострокове припинення дії цього Договору можливе за ініціативою будь-якої із Сторін після направлення іншій Стороні письмового повідомлення не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору. Зобов'язання за Договором припиняються за умови відсутності у Сторін невиконаних зобов'язань за Договором, в тому числі щодо здійснення всіх взаєморозрахунків.

6.7. Договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

## 7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

## БАНК

Полікомбанк, код банку 353100  
 14017, м. Чернігів, проспект Перемоги, 39  
 UA073000010000032007109201026  
 в Національному банку України  
 (код НБУ 300001),  
 Код ЄДРПОУ 19356610

\_\_\_\_\_ (назва відділення)  
 \_\_\_\_\_ (адреса відділення)

Тел.: \_\_\_\_\_  
 0 800 210-115

\_\_\_\_\_ (посада)  
 \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
 \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада)  
 \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
 \_\_\_\_\_ (підпис)

## КЛІЄНТ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада)  
 \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
 \_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

Виконавець: \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
 \_\_\_\_\_ (підпис)

З Правилами користування Індивідуальним сейфом та Тарифами в Полікомбанку ознайомлений, примірник договору та Ключ від Індивідуального сейфу отримав:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б)